



Inspectierapport

**Vereniging Joop Gilliamse Creche (KDV)**

Prins Hendrikkade 165E  
1011 TB Amsterdam

Registratienummer: 204144644

Toezichthouder : GGD Amsterdam  
In opdracht van : Gemeente Amsterdam  
Datum inspectie : 14-11-2023  
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek  
Status : concept  
Datum vaststellen inspectierapport :

# Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

- Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

- Pedagogisch klimaat

- Personeel en groepen

- Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Op 14 november 2023 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Tegelijk met dit jaarlijks onderzoek is het nader onderzoek naar aanleiding van de aanwijzing die de gemeente op 17 januari 2023 heeft afgegeven, uitgevoerd. De bevindingen staan in een apart rapport.

## Beschouwing

### Organisatie en locatie

De Joop Gilliamse Crèche is een ouderparticipatiecrèche. Het bestuur wordt gevormd door 3 ouders: 1 voorzitter, 1 secretaris en 1 penningmeester. Naast de bestuursleden hebben alle ouders een taak. De ouders zijn actief betrokken. Een extern pedagogisch beleidsmedewerker ondersteunt de participerende ouders en helpt bij het opstellen en aanpassen van het beleid.

De crèche heeft 1 stamgroep waarin 8 kinderen in de leeftijd van 1 tot 4 jaar kunnen worden opgevangen. Een voorwaarde is dat kinderen kunnen lopen. Ten tijde van het inspectiebezoek zijn er 7 kinderen van 1 tot 4 jaar geplaatst. Er zijn 6 gezinnen betrokken bij de crèche. De crèche is op woensdag structureel gesloten. Tijdens opvangdagen is de crèche geopend van 9.00 tot 16.00 uur en zijn er altijd 2 participerende ouders, die 'sta-ouders' worden genoemd. Sommige gezinnen verzorgen 1 dienst (1 ouder) per week en andere om de week 2 diensten (beide ouders).

### Inspectiegeschiedenis en handhaving

De locatie kent een geschiedenis van meerdere handhavingstrajecten. In bijna ieder jaarlijks inspectieonderzoek zijn meerdere overtredingen geconstateerd. Door de gemeente Amsterdam zijn handhavingstrajecten gestart waarna sommige overtredingen zijn opgelost, maar sommige opnieuw zijn vastgesteld. Dit komt onder andere door de (jaarlijkse) wisseling van ouders en het ontbreken van een goede overdracht van het beleid. Hierdoor gaat informatie over de wet- en regelgeving verloren.

In een nader onderzoek in juni 2021 is gebleken dat beleidswijzigingen zijn doorgevoerd en dat gestart is met maatregelen om de crèche professioneler te maken en te stabiliseren. In het jaarlijks onderzoek van december 2021 blijken de beleidswijzigingen en maatregelen nog niet voldoende te zijn. Enkele acties zijn uitgevoerd, maar er zijn ook nog zaken die niet goed zijn overgedragen of waarover, door de wisseling van ouders en bestuursleden, te weinig kennis is. Ook is niet voldaan aan de nieuwe regelgeving voor ouderparticipatiecrèches die per 1 juli 2021 is ingegaan. Op deze onderzoeken volgde in september 2022 een nader onderzoek. Hieruit bleek dat er toen wel aan een aantal van deze voorwaarden werd voldaan, met uitzondering van 3 voorwaarden. Deze gingen over de verklaringen omtrent het gedrag, de maatregelen beschreven in het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de diensten van de sta-ouders. In het jaarlijks onderzoek dat ook in september 2022 is uitgevoerd, zijn geen andere overtredingen geconstateerd.

Voor de 3 overtredingen van september 2022, heeft de gemeente op 17 januari 2023 opnieuw een aanwijzing afgegeven. In het nader onderzoek dat tegelijk met dit jaarlijks onderzoek is uitgevoerd, zijn deze voorwaarden opnieuw beoordeeld. Hieruit blijkt dat de houder maatregelen heeft genomen, maar dat nog niet helemaal wordt voldaan aan de voorwaarden. Deze bevindingen staan in een apart rapport.

### Dit onderzoek

In dit jaarlijks onderzoek zijn geen overtredingen geconstateerd. De eerdere beleidswijzigingen en maatregelen

zijn behouden gebleven na wisseling van ouders. De sta-ouders zijn op de hoogte van het beleid en dit is te zien in de praktijk.

### **Advies aan college van B&W**

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

# Observaties en bevindingen

## Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

### Ouderparticipatieopvang

#### Ouderparticipatieopvang

Bij de Joop Gilliamse Crèche wordt de opvang alleen verzorgd door ouders van de kinderen die worden opgevangen. De participerende ouders worden niet betaald en de 3 bestuursleden zijn allemaal ouders. Alle inkomsten worden alleen gebruikt voor verantwoorde kinderopvang.

#### Geschiktheid participerende ouder

In het pedagogisch beleid staat dat nieuwe ouders tijdens de intake met de voorzitter, meer over deze crèche leren. Participerende ouders worden sta-ouders genoemd. De sta-ouders krijgen het pedagogisch beleidsplan toegestuurd en krijgen 1 andere ervaren sta-ouder als buddy toegewezen. Deze neemt het beleid met hen door en begeleidt de nieuwe sta-ouders. Er is een wenperiode van maximaal 1 maand. In de 1e 2 weken draait een nieuwe sta-ouder minimaal 3 keer per week mee. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach kijkt mee tijdens de wenperiode. Nieuwe sta-ouders worden ingeroosterd met een sta-ouder die al langer op de crèche werkt. Het pedagogisch beleidsplan wordt ook tijdens de maandelijkse vergaderingen besproken en er wordt een casus ingebracht voor een onderlinge intervisie. 1 keer per jaar geeft de pedagogisch beleidsmedewerker of een externe specialist scholing. De pedagogisch beleidsmedewerker heeft minimaal 1 keer per jaar een coachingsgesprek met iedere sta-ouder.

#### Herkenbaarheid van sta-ouders

Om ervoor te zorgen dat de sta-ouders herkenbaar zijn voor de kinderen, is een aantal maatregelen genomen. Zo staat in het pedagogisch beleid dat ouders in de ochtend aan hun kind vertellen wie de sta-ouders van de dag zijn. Er is een fotoboekje waaraan de foto's van de sta-ouders van de dag hangen. De kinderen hangen 's ochtends hun eigen foto daarbij. De sta-ouders nemen initiatief om kinderen uit te nodigen voor spel en helpen een kind als het afscheid van de eigen ouder moeilijk is. Ieder kind heeft ook een eigen familiefotoalbum op de crèche.

In het pedagogisch beleidsplan staat verder beschreven hoe kinderen kunnen wennen aan de groep en de sta-ouders. Nieuwe gezinnen hebben een wenperiode van 2 maanden: 1 wenmaand en daarna 1 proefmaand. In het begin is de ouder samen met het kind 3 dagen per week boventallig aanwezig. Gefaseerd wordt dit afgebouwd totdat de sta-ouder intallig wordt ingeroosterd en het kind hele dagen zonder de eigen ouder op de groep is. Het doel is dat kinderen minstens 3 hele dagen naar de crèche komen.

#### Inzet en taken sta-ouders

De beschrijving van de inzet en de taken van de sta-ouders is beoordeeld in het nader onderzoek dat tegelijk met dit jaarlijkse onderzoek is uitgevoerd. Hiervoor is een apart rapport geschreven.

### Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie maart 2023, ontvangen op 27 november 2023
- Gesprek met de voorzitter op 4 december 2023

### Pedagogisch beleid

Voor de locatie is een pedagogisch beleidsplan geschreven. Hierin staat dat de visie is geïnspireerd op de pedagogische basisdoelen van Riksen-Walraven en de filosofie van Pikler en Gordon. In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. Er is beschreven hoe de sta-ouders zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Zo sluiten ze aan bij de individuele behoeftes van het kind door, passend bij de ontwikkelingsfase van de kinderen, zowel rust als uitdaging te bieden. Ook is er een vast dagritme. De sta-ouders helpen de kinderen bij het ontwikkelen van de persoonlijke en sociale competenties door activiteiten aan te bieden waar kinderen aan mogen deelnemen. Zoals buiten spelen, boekjes lezen en muziek maken. Bij onenigheid tussen kinderen stimuleren de sta-ouders dat kinderen het eerst zelf oplossen en begeleiden de kinderen als ze er niet zelf uitkomen. Ook leren de sta-ouders de kinderen normen en waarden aan. Bijvoorbeeld door de regels en afspraken uit te leggen en samen op te ruimen en schoon te maken.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de sta-ouders de ontwikkeling van de kinderen volgen en stimuleren. Ook is beschreven hoe ze ervoor zorgen dat de opvang aansluit op het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang. Er staat beschreven dat zorgen over de ontwikkeling direct worden besproken en getoetst en dat kan worden doorverwezen naar logopedie of speciale kinderopvang/onderwijs. Er wordt gewerkt met het Uniform Amsterdams Overdrachtsformulier.

Elk kind heeft een mentor. In het beleid staat hoe het kinderdagverblijf aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is. Ook is beschreven hoe en wanneer de mentor over de ontwikkeling van het kind spreekt met de ouders.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de groep is in het pedagogisch beleidsplan beschreven. Er staat dat er per dag maximaal 8 kinderen zijn die worden opgevangen door 2 sta-ouders. Ook is beschreven welke activiteiten de kinderen buiten de eigen stamgroepsruimte kunnen doen en hoe dit gebeurt. In het beleid is verder duidelijk beschreven hoe kinderen kunnen wennen aan de nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

De voorwaarden over de inzet van stagiairs, extra opvang, het afwijken van de beroepskracht-kindratio en het vaste gezichtencriterium zijn niet beoordeeld. Deze zijn namelijk niet van toepassing op de Joop Gilliamse Crèche.

#### Werken volgens het pedagogisch beleid

Tijdens het inspectiebezoek zijn de sta-ouders op de hoogte van het pedagogisch beleidsplan. Zo kennen zij de filosofie en werkwijze van Pikler en Gordon. Er is bijvoorbeeld een sta-ouder die een kind observeert dat van de kleine glijbaan loopt in plaats van glijdt. De sta-ouder vertelt dat het een bewuste keuze is om alleen te observeren, omdat de sta-ouder weet dat het kind dit kan en zo respect heeft voor de autonomie van het kind. Ook kennen de sta-ouders de werkwijze voor het inwerken van nieuwe sta-ouders. Het beleid met betrekking tot het wennen van kinderen wordt ook uitgevoerd: tijdens het inspectiebezoek is er 1 wenkind en de ouder is extra aanwezig tijdens de opvang. Verder vertellen de ouders dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach is geweest voor observaties en coaching en dat zij een training over de Gordon-methode hebben besproken. De voorzitter vertelt dat er afgelopen jaar ook een training van een externe pedagoog over aanbieden van een dagritme is geweest. Ten slotte vertellen de sta-ouders over sta-ouders die niet handelden volgens het pedagogisch beleid. Dit hebben zij besproken met deze ouders en ze hebben besloten de samenwerking te beëindigen.

### Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens vrij spel en een kringactiviteit de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de sta-ouders tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Als alle kinderen zijn gebracht, nodigen de sta-ouders met behulp van een kring-lied de kinderen uit om in de kring te komen. De sta-ouders vragen aan de kinderen welk lied ze willen zingen. Bij de meeste liedjes horen ook bewegingen. De sta-ouders doen ze voor en de kinderen doen ze na, ze hebben dit duidelijk vaker gedaan. Bij het lied over een olifantje, wijst een kind naar een schilderij met olifanten. Een sta-ouder zegt dat dat inderdaad olifanten zijn, pakt het schilderij en geeft het aan de kinderen om te bekijken. Ze zingen het lied nog een keer en vragen welk geluid een olifant maakt. Het zingen van de liedjes stimuleert de taalvaardigheden van de kinderen, het doen van de bewegingen en de motorische ontwikkeling.

De kringactiviteit is onderdeel van het vaste dagritme. Dit maakt de dag voorspelbaar voor de kinderen en biedt hen

emotionele veiligheid. Dit gebeurt ook doordat de ouders aandacht hebben voor de behoeftes van de kinderen. Zo staat 1 kind bovenaan de glijbaan en reikt met haar hand naar een sta-ouder. Deze neemt de hand aan en moedigt het kind aan om van de glijbaan af te gaan. Een ander kind rent van de glijbaan af. Een sta-ouder kijkt hoe het kind dit doet. De sta-ouder vertelt dat het een bewuste keuze is om zich niet te mengen in dit spel. Hij weet dat het kind dit kan en dat het veilig is doordat ze rubberen schoenen aan heeft. Het op een veilige manier opdoen van nieuwe ervaringen vergroot het zelfvertrouwen van de kinderen.

Tijdens het buiten spelen duwt 1 kind een ander kind. Dit kind duwt terug en begint te huilen. Een sta-ouder gaat naar het kind toe en benoemt dat het ene kind te hard duwde. Ze vraagt aan het kind hoe ze dit kunnen oplossen. Ze stelt voor dat het kind tegen het andere kind kan zeggen dat het te hard was en dat hij het niet leuk vindt. Zo leert het kind sociale vaardigheden.

### **Gebruikte bronnen:**

- Pedagogisch beleidsplan, versie maart 2023 ontvangen op 27 november 2023
- Observaties tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de sta-ouders tijdens het inspectiebezoek
- Werkrooster, periode 30 oktober tot en met 14 november 2023, ontvangen op 22 november 2023
- Telefoongesprek met de voorzitter op 4 december 2023

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De koppeling van de medewerkers in het personenregister kinderopvang is beoordeeld in het nader onderzoek dat tegelijk met dit jaarlijkse onderzoek is uitgevoerd. Hiervoor is een apart rapport geschreven.

### **Opleidingseisen**

De participerende ouders van De Joop Gilliamse Crèche hoeven geen passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang te hebben. Deze voorwaarde is daarom niet beoordeeld.

Bij de locatie is een externe pedagogisch beleidsmedewerker/coach betrokken. Deze heeft een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang en heeft aanvullend een certificaat voor coach in de kinderopvang behaald.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg sta-ouders op het kinderdagverblijf. Er worden namelijk 5 kinderen opgevangen door 2 sta-ouders. Dit aantal sta-ouders past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Tijdens dit onderzoek zijn 7 kinderen geplaatst. Uit de werkroosters van de sta-ouders van 30 oktober tot en met 14 november 2023, blijkt dat ook in deze periode genoeg sta-ouders hebben gewerkt.

Het kinderdagverblijf wordt altijd met 2 sta-ouders geopend en afgesloten.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De Joop Gilliamse crèche heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal fte's per januari 2023. Dit staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan en het document coachplan 2023. Sta-ouders en ouders kunnen deze stukken lezen op de Google-drive.

In het document 'Registratie Coachingsuren Joop Gilliamse crèche 2022' staat dat alle sta-ouders zijn gecoacht in 2022. Uit het document 'Uren registratie Pedagogisch Beleidsmedewerker / Coach' blijkt dat ook in 2023 alle sta-ouders zijn gecoacht.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Op het kinderdagverblijf is 1 stamgroep waarin maximaal 8 kinderen zijn geplaatst, de kinderen kunnen elke dag komen. Op woensdag is de groep gesloten. Als er minder kinderen geplaatst zijn, kan de groep in overleg een extra dag dicht zijn.

Bij de ingang van de crèche staat een 'fotoboorn.' Iedere dag worden de foto's van de aanwezige kinderen en sta-ouders hier opgehangen, zodat de kinderen weten wie er zijn.

Elk kind heeft een mentor. Tijdens de maandelijkse vergaderingen doet de mentor verslag van de ontwikkeling van het mentor-kind. Ieder kwartaal schrijft de mentor een verslag over de ontwikkeling. Een sta-ouder vertelt dat zij hiervoor een vragenlijst over verschillende ontwikkelingsgebieden gebruiken.

Voor ouderparticipatiecrèches zijn de voorwaarden over het toewijzen van vaste beroepskrachten (participerende ouders) niet van toepassing. Deze voorwaarden zijn daarom niet beoordeeld.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Op het kinderdagverblijf spreken de sta-ouders Nederlands met de kinderen. Tijdens het inspectiebezoek is de Nederlandse taal niet de moedertaal van de sta-ouders. Onderling spreken zij daarom regelmatig Engels. Met de sta-ouders en met de voorzitter is besproken dat kinderen de Nederlandse taal ook leren als zij anderen Nederlands horen spreken. Het is daarom raadzaam om ook onderling zoveel mogelijk Nederlands te spreken.

### **Gebruikte bronnen:**

-Werkrooster, periode 30 oktober tot en met 14 november 2023, ontvangen op 22 november 2023



- Pedagogisch beleidsplan, versie maart 2023, ontvangen op 27 november 2023
- Gesprekken met de sta-ouders tijdens het inspectiebezoek
- Telefoongesprek met de voorzitter op 4 december 2023
- Registratie coachingsuren Joop Gilliamse crèche 2022, ontvangen op 22 november 2023
- Coachplan 2023, ontvangen op 22 november 2023
- Uren registratie Pedagogisch Beleidsmedewerker / Coach Joop Gilliamse Crèche 2023, ontvangen op 22 november 2023

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de Joop Gilliamse Crèche is als een apart hoofdstuk in het pedagogisch beleidsplan opgenomen. De ouders kunnen het beleid inzien via de Google drive.

#### EHBO

Tijdens de opvang is er altijd iemand aanwezig met een geldig EHBO-certificaat. Dit blijkt het werkrooster van de sta-ouders van 30 oktober tot en met 14 november 2023 en de EHBO-certificaten.

#### Beleidscyclus

In het beleid staat beschreven dat het het beleidsplan wordt opgesteld door de bestuurder en de pedagogisch beleidsmedewerker. Zij zijn verantwoordelijk voor het up-to-date houden van het beleid. Het beleid is vast onderwerp van de maandelijkse vergaderingen. De sta-ouders voeren een risico-inventarisatie uit. De risico-inventarisatie van 2 mei 2023 is opgenomen in het beleid. Op deze manier is het veiligheids- en gezondheidsbeleid een continu proces van vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

#### Risico's met grote en kleine gevolgen

In het beleid zijn risico's met grote gevolgen voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen beschreven. Er is aandacht voor grensoverschrijdend gedrag en het 4-ogenprincipe en hoe ze hiermee omgaan. Over risico's met kleine gevolgen voor de kinderen (een bult of een schaafwond) staat dat deze risico's aanvaardbaar zijn, zodat kinderen kunnen leren omgaan met deze kleine risico's. Er staat dat er regels en afspraken zijn om risicovolle spelsituaties veilig te houden.

#### Maatregelen om risico's te verkleinen

De beschrijving van maatregelen om risico's met grote gevolgen te verkleinen zijn beoordeeld in het nader onderzoek dat tegelijk met dit jaarlijks onderzoek heeft plaatsgevonden. Dit staat beschreven in een apart rapport.

#### Handelen volgens het beleid

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek gesproken met de sta-ouders. Ook is gelet op de handelingen van de sta-ouders. Hierbij is aandacht besteed aan de beleidscyclus en de maatregelen met betrekking tot handhygiëne, uitstapjes en buitenspelen.

#### *Beleidscyclus*

In het beleid staat dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid besproken wordt tijdens de maandelijkse vergaderingen. Tijdens het inspectiebezoek vertellen de sta-ouders dat dit ook gebeurt. In het beleid staat dat er minimaal 2 keer per jaar een klusdag is voor onderhoud. De sta-ouders vertellen dat ze bij de laatste klusdag bijvoorbeeld alle stopcontactbeveiligers en sloten hebben nagelopen. Ook vertelt een sta-ouder dat ze veel nieuwe, jongere kinderen hebben. Ze hebben met elkaar besproken waar de sta-ouders meer aandacht aan moeten besteden nu er meer jongere kinderen zijn.

#### *Maatregelen met betrekking tot handhygiëne, uitstapjes en buitenspelen*

De sta-ouders kennen de afspraken over handhygiëne. Ze vertellen dat zij en de kinderen de handen wassen na het buiten spelen, na toiletbezoek en voor het eten. Ook kennen zij de afspraken over uitstapjes. Een sta-ouder vertelt dat ze onder andere een EHBO-trommel en water meenemen. Ze spreken met elkaar af wie op welke kinderen let en tellen regelmatig of alle kinderen er nog zijn. Ook laten ze de ouders weten dat ze op stap gaan. Als het weer het toelaat, spelen de kinderen buiten, vertelt een sta-ouder. Dat gebeurt ook tijdens het inspectiebezoek. Er is altijd toezicht buiten, de sta-ouders overleggen met elkaar als er iemand naar binnen gaat. 1 sta-ouder spreekt de kinderen aan dat ze niet mogen klimmen op het hekje van het hoge speelhuis. De deur van de schuur en het toegangshek kunnen niet door kinderen geopend worden. Dit komt overeen met het beleid.

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Voor de Joop Gilliamse Crèche is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. Deze is toegespitst op de locatie en de sociale kaart is aangepast.

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de sta-ouders. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de sta-ouders wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben. De meldcode hangt op de locatie. Ook wordt de meldcode besproken tijdens de

vergaderingen. Een sta-ouder vertelt dat ze dit tijdens 1 van de laatste vergaderingen nog hebben gedaan. Iedereen heeft toen ook de meldcode moeten doornemen.

### **Gebruikte bronnen:**

- Observaties tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de sta-ouders tijdens het inspectiebezoek
- Pedagogisch beleidsplan, versie maart 2023, ontvangen op 27 november 2023
- Werkrooster personeel van 30 oktober tot en met 14 november 2023, ontvangen op 22 november 2023
- Kopieën EHBO-diploma's, ontvangen op 22 november 2023
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling, al in bezit van de GGD
- Telefoongesprek met de voorzitter op 4 december 2023

# Inspectie-items

## Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

### Ouderparticipatieopvang

- Er is sprake van ouderparticipatieopvang doordat:
  - a. de kinderopvang uitsluitend verzorgd wordt door ten minste één ouder van elk van de kinderen die in de ouderparticipatiecrèche wordt opgevangen; en
  - b. de kinderopvang niet verzorgd wordt op het woonadres van een ouder; en
  - c. participerende ouders niet worden bezoldigd voor werkzaamheden bij een ouderparticipatiecrèche; en
  - d. uitsluitend één of meer ouders van de kinderen die in de ouderparticipatiecrèche worden opgevangen de houder is van de ouderparticipatiecrèche; en
  - e. uit de statuten, reglement of beleidsplan en administratie van de ouderparticipatiecrèche blijkt dat de ouderparticipatiecrèche alle inkomsten ten bate van verantwoorde kinderopvang aanwendt.
- De houder van een ouderparticipatiecrèche beschrijft in concrete termen op welke wijze hij zorgdraagt voor de geschiktheid van de participerende ouder voor het verzorgen van ouderparticipatieopvang, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
  - a. het scholingsprogramma, afgerond door iedere participerende ouder alvorens kinderopvang te kunnen bieden, waarbij het programma zowel theorie- als praktikelementen gericht op verantwoorde kinderopvang bevat;
  - b. de inhoud en frequentie van de bijscholing die door iedere participerende ouder gevolgd wordt en die gericht is op het behoud van kennis en vaardigheden van het bieden van verantwoorde kinderopvang;
  - c. de wijze waarop de houder zorgdraagt voor het onderling aanspreken van de participerende ouders in de ouderparticipatiecrèche en het organiseren van intervisies; en
  - d. de wijze waarop de houder zorgdraagt voor teamontwikkeling van de participerende ouders.
- De houder van een ouderparticipatiecrèche beschrijft in concrete termen op welke wijze hij zorgdraagt voor de herkenbaarheid van personen, waarbij in ieder geval dient te worden ingegaan op:
  - a. de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat de stabiliteit voor opvang van kinderen, in het bijzonder van baby's, indien die in de ouderparticipatiecrèche worden opgevangen, is gewaarborgd; en
  - b. de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe groep waarin zij zullen worden opgevangen rekening houdend met de omstandigheid dat er meerdere participerende ouders op een dag een dienst draaien.

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
  - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
  - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten.

#### Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
  - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van

- kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Opleidingseisen**

- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

#### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
  - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
  - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

#### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

#### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

#### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)
- OF**
- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

## **Veiligheid en gezondheid**

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
  - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
  - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
  - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
  - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
  - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
  - e. het beslissen over:
    - het doen van een melding, en
    - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Vereniging Joop Gilliamse Creche  
KvK-vestigingsnummer : 000027985636  
Website : <http://www.joopgilliamse.nl>  
Aantal kindplaatsen : 8  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : Vereniging Joop Gilliamse Creche  
Adres houder : Prins Hendrikkade 165E  
postcode en plaats : 1011 TB Amsterdam  
KvK-nummer : 40535273

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang  
Postadres : Postbus 2200  
Postcode en plaats : 1000 CE AMSTERDAM  
Telefoonnummer : 020 555 55 75  
Onderzoek uitgevoerd door : Mw. A. Boon

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam : Gemeente Amsterdam  
Postadres : Amstel 1  
Postcode en plaats : 1011 PN AMSTERDAM

## Planning

Datum inspectiebezoek : 14-11-2023  
Opstellen concept inspectierapport : 19-12-2023  
Zienswijze houder :  
Vaststellen inspectierapport :  
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie :  
Verzenden inspectierapport naar gemeente :  
Openbaar maken inspectierapport :

## **Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum**

*De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.*

p.m.