



Inspectierapport

Vereniging Joop Gilliamse Creche (KDV)

Prins Hendrikkade 165E
1011 TB Amsterdam

Registratienummer: 204144644

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 20-09-2022
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 11-11-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 20 september 2022 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Tegelijk met dit jaarlijks onderzoek is een nader onderzoek uitgevoerd. De onderzoeksresultaten zijn in een apart rapport beschreven.

Beschouwing

Organisatie en locatie

De Joop Gilliamse Crèche is een vereniging met een kinderdagverblijf dat wordt gerund door de ouders van de kinderen die worden opgevangen in dit kinderdagverblijf. Het kinderdagverblijf is een ouderparticipatiecrèche (OPC) en bestaat sinds 1982. Het bestuur wordt gevormd door 2 ouders: 1 voorzitter en 1 penningmeester.

Op de crèche is 1 stamgroep waar 8 kinderen in de leeftijd van 1 tot 4 jaar kunnen worden opgevangen. Voorwaarden is dat kinderen moeten kunnen lopen. Ten tijde van het inspectiebezoek zijn er 6 kinderen geplaatst van 2 en 3 jaar. Er zijn 6 gezinnen betrokken bij de crèche. De crèche is op woensdag structureel gesloten. Doordat de crèche niet vol zit is de locatie deze maand ook op maandag dicht. Binnenkort zal er weer een nieuw gezin bijkomen en zal de crèche weer open zijn op maandag.

Tijdens opvangdagen is de crèche geopend van 9.00 tot 16.00 uur en zijn er altijd 2 sta-ouders die de zogenoemde 'dienst' draaien. Van de gezinnen verzorgen sommige 1 dienst (1 ouder) per week en anderen 2 diensten (beide ouders) om de week.

Inspectiegeschiedenis en handhaving

De locatie kent een geschiedenis van meerdere handhavingstrajecten. In bijna ieder jaarlijks inspectieonderzoek worden meerdere overtredingen vastgesteld. Door de gemeente Amsterdam worden handhavingstrajecten gestart waarna sommige overtredingen zijn opgelost, maar sommige opnieuw worden vastgesteld. Dit komt onder andere door de (jaarlijkse) wisseling van ouders en het ontbreken van een goede overdracht van het beleid. Hierdoor gaat informatie over de wet- en regelgeving verloren.

In een nader onderzoek in juni 2021 blijkt dat beleidswijzigingen zijn doorgevoerd en gestart is met maatregelen om de crèche professioneler te maken en te stabiliseren. De voorzitter probeert ervoor te zorgen dat er meer sprake is van continuïteit en dat verbeteringen in de kwaliteit zichtbaar zijn.

In het jaarlijks onderzoek van 2021 blijken de beleidswijzigingen en maatregelen nog niet voldoende te zijn. Enkele acties zijn uitgevoerd, maar er zijn ook nog zaken die niet goed zijn overgedragen of waarover, door de wisseling van ouders en bestuursleden, te weinig kennis is. Ook werd niet voldaan aan de nieuwe regelgeving voor ouderparticipatiecrèches die per 1 juli 2021 is ingegaan. Door de gemeente Amsterdam is een handhavingstraject gestart en de voorwaarden zijn in een nader-inspectieonderzoek dat tegelijk met dit onderzoek heeft plaatsgevonden, beoordeeld.

In dit jaarlijks onderzoek zijn geen overtredingen geconstateerd. Verbeteringen in de beleidsvoering en professionaliteit zijn zichtbaar. Een externe pedagogisch beleidsmedewerker ondersteunt de sta-ouder en helpt bij het opstellen en aanpassen van het beleid. Sta-ouders en de beleidsmedewerker zijn gemotiveerd om de crèche te professionaliseren en de kwaliteit te verbeteren. Als ervoor gezorgd wordt dat beleidswijzigingen en maatregelen niet verloren gaan na wisseling van ouders, zal ook daadwerkelijk verbetering van de kwaliteit zichtbaar zijn.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de locatie is een pedagogisch beleidsplan geschreven. Sinds het jaarlijks inspectieonderzoek in 2021 is het beleidsplan aangepast. In het beleidsplan staat de visie van de crèche: deze is geïnspireerd door de pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen Walraven en de filosofie van zowel Emmi Pikler als Thomas Gordon. De crèche is een sociale gemeenschap met als motto 'It takes a village to raise a child'.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. In het beleid is beschreven hoe de sta-ouders zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen, onder andere doordat sta-ouders oogcontact zoeken, vertellen wat ze gaan doen en door actief te luisteren (volgens de filosofie van Thomas Gordon). De sta-ouders helpen de kinderen bij het ontwikkelen van de persoonlijke en sociale competenties doordat er mogelijkheden zijn voor de ontwikkeling van de motoriek. Ook staat beschreven dat spelenderwijs de seizoenen en begrippen als 'gisteren' en 'vroeger' worden verwerkt. Over de ontwikkeling van sociale vaardigheden staat onder andere beschreven dat samenspel wordt gestimuleerd, maar dat het ook wordt geaccepteerd als kinderen alleen willen spelen. Beschreven is hoe bij de crèche wordt omgegaan met onenigheid tussen kinderen en met agressief gedrag van kinderen. Op de crèche wordt een positieve benadering gehanteerd: de woorden 'niet' en 'nee' worden zoveel mogelijk vermeden.

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de sta-ouders de ontwikkeling van de kinderen volgen en stimuleren. Ook is beschreven hoe ze ervoor zorgen dat de opvang aansluit op het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang. Er staat beschreven dat zorgen omtrent de ontwikkeling direct worden besproken en getoetst en dat kan worden doorverwezen naar logopedie of speciale kinderopvang/onderwijs. Er wordt gewerkt met het Uniform Amsterdams Overdrachtsformulier.

Elk kind heeft een mentor. In het beleid staat hoe het kinderdagverblijf aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is. Ook is beschreven hoe en wanneer de mentor over de ontwikkeling van het kind spreekt met de ouders. In het beleid staat dat de mentor-ouder 4 keer per jaar de ontwikkeling van het kind met de ouders (met input van andere ouders) bespreekt. Er staat ook dat halfjaarlijks de ontwikkeling van de kinderen wordt bijgehouden in hun eigen schriftje. De voorzitter verklaart in een telefoongesprek op 24 oktober 2022 dat alle kinderen tijdens de maandelijkse vergadering worden besproken waarbij de mentor het voortouw neemt. 4 keer per jaar worden observaties geregistreerd in het schriftje. Dat dit halfjaarlijks wordt gedaan staat fout in het beleidsplan en zal worden aangepast, zo verklaart de voorzitter.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep is in het pedagogisch beleidsplan beschreven. Er staat dat kinderen worden opgevangen variërend in leeftijd van 1 tot 4 jaar oud. In het beleid staat dat de locatie standaard dicht is op woensdag en tijdens schoolvakanties. Ook het dagritme is beschreven.

Ook is beschreven welke activiteiten de kinderen buiten de eigen stamgroep kunnen doen en hoe dit gebeurt. In het beleid is verder duidelijk beschreven hoe kinderen kunnen wennen aan de nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen en wat het beleid is voor extra opvang.

De voorwaarde over extra opvang is niet beoordeeld omdat alle dagen dat de crèche geopend is een plek voor de kinderen is. Er is dus geen sprake van extra opvang. Het doel is dat kinderen minstens 3 hele dagen naar de crèche komen.

De uitvoering van het pedagogisch beleidsplan is beoordeeld in het nader-inspectieonderzoek dat tegelijk met dit jaarlijks onderzoek is uitgevoerd.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het vrij spel en het eten de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de sta-ouders tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

De sta-ouders hanteren, zoals in het pedagogisch beleidsplan staat een positieve benadering en leggen uit wat zij doen. Dit biedt voorspelbaarheid en duidelijkheid en draagt bij aan de emotionele veiligheid. 1 sta-ouder is met een paar kinderen een toren aan het bouwen. De kinderen zetten er steeds een blok op. De sta-ouder moedigt de kinderen aan en stimuleert om er nog een blok op te zetten. Ze legt ook uit dat je soms een beetje moet duwen van boven en niet van de zijkant omdat de toren zo hoog is. Hierna doet ze dit voor.

Na het eten gaan de kinderen buitenspelen. 1 kind wil niet naar buiten: de moeder van dit kind is sta-ouder en blijft nog binnen om schoon te maken. Ze legt aan het kind uit waarom zij nog niet naar buiten gaat. De andere kinderen gaan nu naar buiten zodat binnen schoongemaakt kan worden. Ook biedt ze het kind de keuze: het kind mag ook helpen schoonmaken binnen.

Kinderen worden gestimuleerd om zelf naar het toilet te gaan of op het potje. De sta-ouder vraagt of de kinderen klaar zijn waarna ze zegt dat ze mogen doortrekken en de handen mogen wassen. Er zijn verschillende speelgoedieren en 1 sta-ouder zit bij een groepje kinderen en benoemt deze. Ze stelt ook de vraag zoals wat voor dier het is en hoeveel benen het dier heeft. Als meerdere kinderen het speelgoedier willen vasthouden leert de sta-ouder hen om dit te vragen aan het andere kind. De sta-ouder begeleidt hen hierbij. Als een kind speelgoed van een ander kind afpakt stelt de sta-ouder voor om er om de beurt mee te spelen.

Gebruikte bronnen:

- Inspectierapport jaarlijks onderzoek 14 december 2021
- Gesprekken met de sta-ouders tijdens het inspectiebezoek
- Telefoongesprek met de voorzitter op 26 september en 24 oktober 2022
- Pedagogisch beleidsplan Joop Gilliamse Crèche versie juli 2022, ontvangen op 27 september 2022
- Observaties in de groep
- Telefoongesprek met de pedagogisch beleidsmedewerker op 26 oktober 2022

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De voorwaarden over de verklaring omtrent het gedrag zijn beoordeeld in het nader-inspectieonderzoek dat tegelijkertijd met dit jaarlijks onderzoek heeft plaatsgevonden.

Opleidingseisen

De participerende ouders van De Joop Gilliamse Crèche hoeven geen passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang te hebben. Deze voorwaarde is daarom niet beoordeeld.

Sinds begin 2022 is de externe pedagogisch beleidsmedewerker/coach niet meer werkzaam voor de Joop Gilliamse Crèche. Er is een nieuwe pedagogisch beleidsmedewerker. Hij heeft een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang. De beleidsmedewerker volgt op dit moment scholing en zal hierna ook de pedagogisch coach zijn. Midden 2023 zal hij de scholing hebben afgerond. In 2022 zullen sta-ouders die nog niet gecoacht zijn een training krijgen van een gecertificeerde pedagogisch coach. Deze coach heeft een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg ouders op het kinderdagverblijf. In de groep worden namelijk 6 kinderen opgevangen door 2 sta-ouders. Dit aantal sta-ouders past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Op de Joop Gilliamse Crèche zijn ten tijde van het inspectiebezoek 6 kinderen van 2 en 3 jaar oud geplaatst. Er worden altijd 2 sta-ouders ingezet. Dit blijkt ook uit het personele rooster van 1 tot en met 20 september 2022. De werktijden van de sta-ouders zijn gelijk aan de opvanguren en de sta-ouders pauzeren niet. Er wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Bij uitval van een sta-ouder wordt dit onderling opgelost. Als er geen vervanging kan worden geregeld, gaat de crèche dicht.

De crèche wordt altijd met 2 sta-ouders geopend en afgesloten.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De Joop Gilliamse Crèche heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. In het coachingsplan 2022 is beschreven hoe de uren worden ingezet. Sta-ouders kunnen dit beleid lezen op Google Drive.

In het document 'Evaluatie coaching Joop Gilliamse Crèche 2021' staat dat alle sta-ouders in 2021 zijn gecoacht.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is 1 stamgroep waarin maximaal 8 kinderen tussen de 1 en 4 jaar worden opgevangen. Ten tijde van het inspectiebezoek zijn 6 kinderen geplaatst, waarvan 5 van 2 jaar en 1 van 3 jaar.

Op de locatie wordt gewerkt met een 'smoelenwand'. Hier worden iedere opvangdag de foto's van de aanwezige kinderen en sta-ouders opgehangen. Tijdens het inspectiebezoek hangt er niet van alle kinderen een foto: de voorzitter zegt hierover dat van sommige kinderen een foto ontbreekt. 1 ouder is verantwoordelijk voor de smoelenwand.

Elk kind heeft een mentor. Tijdens de maandelijkse vergadering doet de mentorouder verslag van de ontwikkeling van het mentorkind. 4 keer per jaar observeert de mentor het mentorkind en bespreekt de mentorouder deze ontwikkeling met de ouders. De voorzitter vertelt dat geobserveerd wordt op vaste punten, waaronder fysieke en sociale interactie en emotionele ontwikkeling.

Voor ouderparticipatiecrèches zijn de voorwaarden over het toewijzen van vaste beroepskrachten

(participerende ouders) niet van toepassing. Deze voorwaarde is daarom niet beoordeeld.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kinderdagverblijf spreken de sta-ouders Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Kopie diploma en informatie over de coachopleiding pedagogisch coach/beleidsmedewerker, ontvangen op 27 september 2022
- Gesprekken met de sta-ouders
- Rooster september, ontvangen op 27 september 2022
- Observaties
- Overzicht sta-ouders september 2022, ontvangen op 29 september 2022
- Gesprekken met de sta-ouders tijdens het inspectiebezoek
- Pedagogisch beleidsplan Joop Gilliamse Crèche versie juli 2022, ontvangen op 27 september en 2 november 2022
- Telefoongesprek met de voorzitter op 26 september en 24 oktober 2022
- Telefoongesprek met de pedagogisch beleidsmedewerker op 26 oktober 2022
- Actieplan pedagogisch beleidsmedewerker, ontvangen op 27 september 2022
- Coachingsplan 2022, ontvangen op 27 september 2022
- Urenverantwoording coachin 2021, ontvangen op 27 september 2022
- Overeenkomst pedagogisch beleidsmedewerker, ontvangen op 27 september 2022

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

In het pedagogisch beleidsplan van de Joop Gilliamsecrèche is ook het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgenomen, namelijk in hoofdstuk 6.

Na een gesprek met de voorzitter is het beleid opnieuw toegestuurd. De documenten: risico-inventarisatie veiligheid, risico-inventarisatie gezondheid, calamiteitenplan en de meldcode horen ook bij het beleid. Samen vormen deze documenten het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de Joop Gilliamse Crèche.

Kleine risico's

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid dat op 2 november 2022 is toegestuurd staat in algemene zin beschreven hoe wordt omgegaan met risico's waarvan de gevolgen voor de kinderen beperkt zijn. Risicovol spel wordt genoemd en er wordt verwezen naar de regels en afspraken die in het beleid staan.

Beleidscyclus

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid dat op 2 november 2022 is toegestuurd staat beschreven dat de sta-ouders ervoor zorgen dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid een continu proces is van vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. Er staat dat de bestuurder en pedagogisch beleidsmedewerker het beleid geschreven hebben en verantwoordelijk zijn voor het up-to-date houden hiervan. In het beleid staat dat het kopje 'veiligheid en hygiëne' iedere vergadering standaard besproken wordt. Ook dat risico's vastgelegd zijn in de risico-inventarisatie die elk jaar wordt gecheckt en bijgewerkt.

In een toelichting schrijft de voorzitter dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid in 2023 geëvalueerd zal worden. Er is bijvoorbeeld een werkgroep van ouders die de risico-inventarisatie opnieuw zal gaan doen en ook zal de beleidsmedewerker de komende weken betrokken zijn bij het (aanpassen) van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. In het eerstvolgende jaarlijks onderzoek zal extra aandacht worden besteed aan de (uitvoering van) de beleidscyclus.

Inzichtelijkheid beleid

In het beleid staat dat het plan openbaar is. Het beleid staat namelijk op de website en is altijd in te zien (op Google Drive) voor ouders.

EHBO

In het beleid staat dat, afhankelijk van het cursusaanbod, iedere nieuwe sta-ouder uiterlijk binnen 3 maanden in het bezit is van een EHBO-diploma. Er wordt rekening mee gehouden bij het inroosteren van sta-ouders dat er altijd minimaal 1 sta-ouder aanwezig is met een geldig EHBO-certificaat. Op dit moment hebben 7 van de 8 sta-ouders een geldig EHBO-certificaat. Tijdens opvangdagen worden altijd 2 sta-ouders ingezet. Hierdoor is in het kinderdagverblijf altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma.

De beschrijving van risico's met grote gevolgen, maatregelen om deze risico's in te perken en te reduceren en de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn beoordeeld in het nader-inspectieonderzoek dat tegelijk met dit onderzoek heeft plaatsgevonden.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Voor de Joop Gilliamsecrèche is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. Deze is toegespitst op de locatie en de sociale kaart is aangepast.

Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat in het pedagogisch beleidsplan ook een stappenplan staat dat wordt genomen bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. Met zowel de voorzitter als de beleidsmedewerker is gesproken over de vastgestelde meldcode en de stappen die daarin staan. Deze stappen moeten overeenkomen zodat eenduidig gehandeld wordt.

De voorwaarde over het bevorderen van de kennis en kunde van de meldcode is beoordeeld in het nader-

inspectieonderzoek dat tegelijk met dit onderzoek heeft plaatsgevonden.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Overzicht sta-ouders september 2022, ontvangen op 29 september 2022
- Gesprekken met de sta-ouders tijdens het inspectiebezoek
- Pedagogisch beleidsplan Joop Gilliamse Crèche versie juli 2022, ontvangen op 27 september en 2 november 2022
- Risico-inventarisatie veiligheid 2019, ontvangen op 29 september 2022
- Risico-inventarisatie gezondheid 2018, ontvangen op 29 september 2022
- Calamiteitenplan, ontvangen op 29 september 2022
- Huisregels, ontvangen op 29 september 2022
- Telefoongesprek met de voorzitter op 26 september en 24 oktober 2022
- Telefoongesprek met de pedagogisch beleidsmedewerker op 26 oktober 2022
- Protocol 'kinder mishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang Joop Gilliamse Creche, ontvangen op 28 oktober 2022
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid Joop Gilliamse Creche, ontvangen op 2 november 2022

Accommodatie

Bij binnenkomst is links de keuken waar gekookt en gegeten wordt. Even verderop bevindt zich links de slaapkamer en is rechtdoor de sanitaire ruimte. Rechtsaf komt de gang uit op de groepsruimte.

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

De inrichting van de groepsruimtes past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij hun leeftijd en ontwikkelingsniveau. Een groot klimtoestel met glijbaan bevindt zich in een hoek van de ruimte. Er zijn matten en kussens om op te springen of te liggen. Er zijn bakken met verschillend materiaal zoals blokken, duplo en een houten treinbaan. Ook is er sensomotorisch materiaal. Er is een lage tafel met stoeltjes en een speelkleed. In de speelgoedkeuken staan verschillende spullen zoals pannen, maar ook (zelfgemaakte) taartjes. Andere losse materialen zijn verkleedkleden, een loopwagen, een loopauto en speelgoeddieren zoals inktvissen, een haai en een dinosaurus.

Slaapruijnte

In het kinderdagverblijf is 1 slaapkamer. Er zijn 6 peuterbedden en 2 stretchers. De voorzitter verklaart dat alle bedden gecertificeerd zijn. Er zijn voldoende slaapplekken voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.

Buitenspeelruimte

De crèche maakt gebruik van de grote aangrenzende tuin aan de achterzijde van het pand. Deze is zichtbaar groot genoeg voor de opvang van maximaal 8 kinderen. De tuin wordt gedeeld met bewoners van het pand waarin de crèche gevestigd is. De afspraak is dat de bewoners alleen gebruikmaken van de tuin wanneer de crèche gesloten is. De tuin is passend ingericht. Er is een speelhuis met glijbaan, een schommel en een zandbak. Ook is er los materiaal waaronder gieters, (loop)fietsen en steppen.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Gesprekken met de sta-ouders tijdens het inspectiebezoek
- Telefoongesprek met de voorzitter op 26 september 2022

Informatie

Op 19 oktober 2022 is de website van de crèche geraadpleegd: hier is het meest recente inspectierapport te downloaden.

In het jaarlijks onderzoek in 2021 gebruikt de crèche het online digitaal platform Trello: hierop staan alle beleidsstukken en informatie. Omdat er zoveel informatie online staat zijn de ouders bezig met een overzichtelijker online omgeving ter vervanging van Trello.

In dit inspectieonderzoek vertelt de voorzitter dat alle beleidsstukken en informatie nu op Google Drive staan. Alle ouders hebben hier toegang toe en nieuwe ouders worden hiervoor uitgenodigd. Er wordt geen gebruik meer gemaakt van Trello. Op de Google Drive staan verschillende mappen zoals een map over de taken, een map over beleidsstukken een map over pedagogische ontwikkeling en een map met notulen van vergaderingen.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling voldoet aan de voorwaarden. Ook is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Omdat sta-ouders en de bestuursleden niet volledig op de hoogte waren van de klachtenregeling, is deze na het inspectiebezoek onder de aandacht gebracht bij de ouders. Ook is er contact geweest met de klachtencommissie (deze personen staan in de klachtenregeling). De voorzitter vertelt dat de klachtenregeling op Google Drive staat en dat deze ook nog op de website zal worden geplaatst. Ook komt deze op de checklist van de intake zodat nieuwe ouders hier ook van op de hoogte zijn. In het volgende jaarlijks onderzoek zal extra aandacht worden besteed aan (het op passende wijze onder de aandacht brengen van) de klachtenregeling.

De houder heeft geen jaarverslag klachten gemaakt, omdat er vorig jaar geen klachten zijn geweest.

Gebruikte bronnen:

- Website: www.joopgilliamse.nl, geraadpleegd op 19 oktober 2022
- Inspectierapport jaarlijks onderzoek 14 december 2021
- Gesprekken met de sta-ouders tijdens het inspectiebezoek
- Telefoongesprek met de voorzitter op 26 september en 24 oktober 2022
- Pedagogisch beleidsplan Joop Gilliamse Crèche versie juli 2022, ontvangen op 27 september 2022
- Website landelijk register kinderopvang, geraadpleegd op 19 oktober 2022
- Klachtenregeling Joop Gilliamsecrèche 2019, ontvangen op 28 september 2022

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Opleidingseisen

- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao

Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze

waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
- Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

| | | |
|--------------------------------------|---|---|
| Naam voorziening | : | Vereniging Joop Gilliamse Creche |
| KvK-vestigingsnummer | : | 000027985636 |
| Website | : | http://www.joopgilliamse.nl |
| Aantal kindplaatsen | : | 8 |
| Gesubsidieerde voorschoolse educatie | : | Nee |

Gegevens houder

| | | |
|--------------------|---|----------------------------------|
| Naam houder | : | Vereniging Joop Gilliamse Creche |
| Adres houder | : | Prins Hendrikkade 165E |
| postcode en plaats | : | 1011 TB Amsterdam |
| KvK-nummer | : | 40535273 |

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

| | | |
|---------------------------|---|--------------------------------------|
| Naam GGD | : | GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang |
| Postadres | : | Postbus 2200 |
| Postcode en plaats | : | 1000 CE AMSTERDAM |
| Telefoonnummer | : | 020 555 55 75 |
| Onderzoek uitgevoerd door | : | Mw. W. van Gulp, MSc. |

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

| | | |
|--------------------|---|--------------------|
| Naam | : | Gemeente Amsterdam |
| Postadres | : | Amstel 1 |
| Postcode en plaats | : | 1011 PN AMSTERDAM |

Planning

| | | |
|--|---|------------|
| Datum inspectiebezoek | : | 20-09-2022 |
| Opstellen concept inspectierapport | : | 07-11-2022 |
| Zienswijze houder | : | 11-11-2022 |
| Vaststellen inspectierapport | : | 11-11-2022 |
| Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie | : | |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : | |
| Openbaar maken inspectierapport | : | |

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.