



Inspectierapport

Vereniging Joop Gilliamse Creche (KDV)

Prins Hendrikkade 165E

1011 TB Amsterdam

Registratienummer: 204144644

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 14-12-2021
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 16-02-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 14 december 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Op basis van het risicoprofiel is beoordeeld of wordt voldaan aan alle kwaliteitseisen, namelijk:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek. Ook heeft op 26 oktober 2021 een gesprek plaatsgevonden met ouders van beide ouderparticipatiecrèches in Amsterdam over de nieuwe wet- en regelgeving per 1 juli 2021. De uitkomsten van dit gesprek zijn betrokken in dit onderzoek.

Beschouwing

Organisatie en locatie

De Joop Gilliamse Creche is een vereniging met een kinderdagverblijf dat wordt gerund door de ouders van de kinderen die worden opgevangen in dit kinderdagverblijf. Het kinderdagverblijf is een ouderparticipatiecrèche (OPC) en bestaat sinds 1982. Het bestuur wordt gevormd door 2 ouders: 1 voorzitter en 1 penningmeester. De voorzitter voert haar functie sinds begin 2021 uit. De penningmeester heeft nu geen kind meer op het kinderdagverblijf. Zij was tot de zomer van 2021 aangesteld als pedagogisch beleidsmedewerker. Per maart 2022 zal een nieuwe penningmeester worden aangesteld.

Per dag werken 2 ouders (de 'sta-ouders') op de groep. Net als het bestuur is het aantal gezinnen ook gewisseld. Waar er in juni 2021 nog 4 gezinnen waren, zijn er in dit onderzoek 8 gezinnen. Tijdens opvangdagen worden 8 kinderen opgevangen: het maximale aantal. De kinderen zijn tussen de 1 en 4 jaar oud. De crèche is op woensdag gesloten. Op de andere dagen is de crèche geopend van 9.00 tot 16.00 uur en zijn er altijd 2 sta-ouders die de zogenoemde 'dienst' draaien. Van de gezinnen verzorgen sommigen 1 dienst (1 ouder) per week en anderen 2 diensten (beide ouders) om de week.

Inspectiegeschiedenis en handhaving

De locatie kent een geschiedenis van meerdere handhavingstrajecten. In bijna ieder jaarlijks inspectieonderzoek worden meerdere overtredingen vastgesteld. Door de gemeente Amsterdam worden handhavingstrajecten gestart waarna sommige overtredingen zijn opgelost, maar sommige opnieuw worden vastgesteld. Dit komt onder andere door de (jaarlijkse) wisseling van ouders en het ontbreken van een goede overdracht van het beleid. Hierdoor gaat informatie over de wet- en regelgeving verloren.

In een nader onderzoek in juni 2021 blijkt dat beleidswijzigingen zijn doorgevoerd en gestart is met maatregelen om de crèche professioneler te maken en te stabiliseren. De voorzitter probeert ervoor te zorgen dat meer sprake is van continuïteit en dat verbeteringen in de kwaliteit zichtbaar zijn.

Dit jaarlijks onderzoek

In dit jaarlijks onderzoek blijken de beleidswijzigingen en maatregelen nog niet voldoende te zijn. Enkele acties zijn uitgevoerd: er zijn bijvoorbeeld 5 gecertificeerde bedden aangeschaft en de inrichting van de ruimtes is gewijzigd. Maar er zijn ook nog zaken die niet goed zijn overdragen of waarover, door de wisseling van ouders en bestuursleden, te weinig kennis is. Zo zijn 8 ouders niet met hun verklaring omtrent het

gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en wordt het pedagogisch beleid niet op alle punten uitgevoerd. Ook blijkt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid niet voldoet aan alle voorwaarden: de voorzitter is niet de op de hoogte van welke beleidsstukken onderdeel van het beleid zijn en er ontbreken afspraken over het maken van een uitstapje. Ook ontbreekt het risico op wiegendood en hierbij passende maatregelen terwijl ten tijde van het inspectiebezoek wel kinderen onder de 1,5 jaar oud worden opgevangen.

Tevens is per 1 juli 2021 voor de ouderparticipatiecrèches nieuwe regelgeving ingegaan. Ze hoeven niet meer te voldoen aan de eisen over beroepskwalificatie en de vaste gezichten. Wel gelden voor de ouderparticipatiecrèches aanvullende eisen aan het pedagogisch beleidsplan; onder andere over de geschiktheid van de participerende ouders en de herkenbaarheid van personen. Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat het beleid gedeeltelijk is aangepast zodat dit conform de nieuwe wet- en regelgeving is. Het beleid voldoet nog niet aan alle nieuwe voorwaarden.

Er is geen herstelaanbod gedaan omdat er sprake is van herhaalde overtredingen en de toezichthouder ieder jaar de wet- en regelgeving moet uitleggen. Hierdoor is de toezichthouder in sommige gevallen zelfs beter op de hoogte van het eigen beleid dat gevoerd wordt, dan de sta-ouders.

Advies aan college van B&W

In het onderzoek zijn overtredingen geconstateerd. De toezichthouder adviseert het college daarom om te handhaven volgens het beleid van de gemeente.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang

Ouderparticipatieopvang

Bestuur

Bij de Joop Gilliamse Creche wordt de opvang uitsluitend verzorgd door ouders van de kinderen die worden opgevangen. De participerende ouders zijn niet bezoldigd en alle inkomsten worden alleen gebruikt voor verantwoorde kinderopvang. Er zijn 2 bestuurders: 1 van hen heeft echter geen kinderen meer op de crèche. Dit is niet toegestaan. Er is alleen sprake van een ouderparticipatiecrèche als uitsluitend ouders van de kinderen die in de crèche worden opgevangen de houder zijn. Dit betekent dat het bestuurslidmaatschap moet eindigen op hetzelfde moment als de schriftelijke overeenkomst voor de opvang eindigt.

Extra eisen pedagogisch beleidsplan

Vanaf 1 juli gelden extra eisen aan het pedagogisch beleidsplan van een ouderparticipatiecrèche. Niet alle onderdelen zijn al toegevoegd. Voor enkele voorwaarden geldt dat er wel al iets in algemene termen in het handboek staat, maar dat de Joop Gilliamse Creche bezig is om het concreter te omschrijven.

In het handboek staat in algemene zin beschreven hoe de Joop Gilliamse Crèche zorgt voor de geschiktheid van de participerende ouder voor het verzorgen van ouderparticipatieopvang. De beschrijving van een scholingsprogramma (dat moet zijn afgerond door iedere participerende ouder voordat de kinderopvang kan worden geboden), en de manier waarop de houder zorgt dat in de participatiecrèche de participerende ouders elkaar onderling aanspreken en het organiseren van intervisie staan nog onvoldoende duidelijk beschreven. Dit geldt ook voor de beschrijving van hoe er wordt gezorgd voor teamontwikkeling van de participerende ouders.

In het handboek staat nog onvoldoende observeerbaar en concreet beschreven hoe de crèche tijdens het wennen van nieuwe kinderen zorgt voor herkenbaarheid van personen (anders dan de eigen ouder). Wel is beschreven hoe de kinderen wennen aan een nieuwe groep en hoe er voor stabiliteit voor de op te vangen kinderen wordt gezorgd. In de tekst over mentorouders is te lezen dat de mentor een participerende ouder is die niet de ouder is van het kind: dit mag nog concreter beschreven worden.

In het beleid staat wat de verantwoordelijkheden van de diverse ouders zijn en de manier waarop vorm wordt gegeven aan verschillende taken. Ook is beschreven hoe invulling wordt gegeven aan de afstemming van de participerende ouders. De manier waarop invulling wordt gegeven aan het onderling vervangen en de groepsindeling, moet concreter worden beschreven.

Minimaal 1 dagdeel

In het beleid staat dat er in een week, verspreid over 4 dagen, 8 verschillende sta-ouders werken. Elke dag staan er 2 ouders. Het beleid van de OPC is dat alle ouders een dienst draaien. Bij een 2-oudergezin draaien dus beide ouders een dienst. Dit betekent dat er meer participerende ouders zijn dan diensten. Hierdoor heeft niet iedere participerende ouder in beginsel een dagdeel per week dienst.

De vereniging geeft aan dat deze eis door de omvang en organisatie van de OPC ook niet uitvoerbaar is. Zij zeggen juist bewust te kiezen voor de brede betrokkenheid van alle ouders. Als elke ouder ten minste 1 dagdeel zou moeten meedraaien, dan staan er te veel ouders tegelijkertijd op de groep. Als de vereniging het aantal participerende ouders moet beperken, dan zal dit er in de praktijk op neerkomen dat de meestwerkende ouder (vaak de vader) niet meer betrokken kan zijn. Dit sluit niet aan bij de visie van de OPC.

De OPC geeft aan dat wel op andere manieren wordt gezocht naar bekendheid van de ouders met de kinderen. Ouders zijn regelmatig aanwezig voor andere klussen dan meedraaien. Ook worden ouders die elke week dienst draaien bijvoorbeeld zoveel mogelijk gespreid over de dagen, vaak op vaste dagen, ingezet. De OPC laat weten over de onuitvoerbaarheid van deze kwaliteitseis in gesprek te gaan met de

belangenvereniging.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Er is sprake van ouderparticipatieopvang doordat:
 - a. de kinderopvang uitsluitend verzorgd wordt door ten minste één ouder van elk van de kinderen die in de ouderparticipatiecrèche wordt opgevangen; en
 - b. de kinderopvang niet verzorgd wordt op het woonadres van een ouder; en
 - c. participerende ouders niet worden bezoldigd voor werkzaamheden bij een ouderparticipatiecrèche; en
 - d. uitsluitend één of meer ouders van de kinderen die in de ouderparticipatiecrèche worden opgevangen de houder is van de ouderparticipatiecrèche; en
 - e. uit de statuten, reglement of beleidsplan en administratie van de ouderparticipatiecrèche blijkt dat de ouderparticipatiecrèche alle inkomsten ten bate van verantwoorde kinderopvang aanwendt.(art 1.60a Wet kinderopvang.)
- Voor een ouderparticipatiecrèche geldt aanvullend op de eisen die gesteld worden aan het pedagogisch beleid dat de houder in het pedagogisch beleidsplan in concrete termen beschrijft op welke wijze hij zorgdraagt voor de geschiktheid van de participerende ouder voor het verzorgen van ouderparticipatieopvang, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - a. het scholingsprogramma, afgerond door iedere participerende ouder alvorens kinderopvang te kunnen bieden, waarbij het programma zowel theorie- als praktijkelementen gericht op verantwoorde kinderopvang bevat;
 - b. de inhoud en frequentie van de bijscholing die door iedere participerende ouder gevolgd wordt en die gericht is op het behoud van kennis en vaardigheden van het bieden van verantwoorde kinderopvang;
 - c. de wijze waarop de houder zorgdraagt voor het onderling aanspreken van de participerende ouders in de ouderparticipatiecrèche en het organiseren van intervisies; en
 - d. de wijze waarop de houder zorgdraagt voor teamontwikkeling van de participerende ouders.(art 1.50 lid 1 lid 2 art 1.60c Wet kinderopvang; art 19b lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- Voor een ouderparticipatiecrèche geldt aanvullend op de eisen die gesteld worden aan het pedagogisch beleid dat de houder in het pedagogisch beleidsplan in concrete termen beschrijft op welke wijze hij zorgdraagt voor de herkenbaarheid van personen, waarbij in ieder geval dient te worden ingegaan op:
 - a. de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat de stabiliteit voor opvang van kinderen, in het bijzonder van baby's, indien die in de ouderparticipatiecrèche worden opgevangen, is gewaarborgd;
 - b. de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe groep waarin zij zullen worden opgevangen rekening houdend met de omstandigheid dat er meerdere participerende ouders op een dag een dienst draaien; en
 - c. de omstandigheid dat de mentor een participerende ouder is die niet de ouder is van het kind dat wordt opgevangen in een ouderparticipatiecrèche.(art 1.50 lid 1 lid 2 art 1.60c Wet kinderopvang; art 19b lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- De houder van een ouderparticipatiecrèche beschrijft in het pedagogisch beleidsplan aanvullend:
 - a. de wijze waarop de houder zorgdraagt dat gegarandeerd wordt dat de participerende ouder in beginsel een dagdeel per week een dienst draait, hierbij rekening houdend met verlof en ziekte van de participerende ouder;
 - b. de wijze waarop door de houder invulling wordt gegeven aan het onderling vervangen, de groepsindeling, en afstemming van de participerende ouders; en
 - c. de verantwoordelijkheden van diverse ouders en de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de verschillende taken.(art 1.50 lid 1 lid 2 art 1.60c Wet kinderopvang; art 19b lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met de voorzitter op 21 december 2021 en 17 januari 2022
- Pedagogisch beleid, ontvangen op 20 december 2021
- Gesprekken met de sta-ouders
- Gesprek met leden van de ouderparticipatiecrèches op 26 oktober 2021

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de locatie is een pedagogisch beleidsplan geschreven: Het 'Organisatie en Pedagogisch beleidsplan Joop Gilliamsecrèche'

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de pedagogische praktijk er volgens de organisatie moet uitzien. Ook is beschreven hoe de sta-ouders de ontwikkeling van de kinderen volgen en stimuleren. De mentor observeert de kinderen en bespreekt de ontwikkeling in de maandelijkse vergadering. Recentelijk is besloten om 4 keer per jaar uitgebreid de ontwikkeling van de kinderen (in de vergadering) te bespreken. Dit zal nog worden aangepast in het beleid aangezien er nu nog halfjaarlijks staat.

De gegevens uit het schriftje kunnen (met toestemming van ouders) worden gebruikt voor de overdracht naar de basisschool en buitenschoolse opvang

Elk kind heeft een mentor. In het beleid staat hoe de crèche aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is. Ook is beschreven hoe en wanneer de mentor over de ontwikkeling van het kind spreekt met de ouders.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep is in het pedagogisch beleidsplan beschreven. Er is 1 stamgroep voor kinderen van 1 tot 4 jaar oud (er wordt wel verwacht dat de kinderen zelfstandig kunnen lopen).

Ook is beschreven welke activiteiten de kinderen buiten de eigen stamgroep kunnen doen en hoe dit gebeurt. In het beleid is verder duidelijk beschreven wat het wenbeleid is. Er zijn 2 proefmaanden waarin ouders en kind zoveel mogelijk meedraaien. De voorzitter verklaart dat de overeenkomst voorafgaand aan de 1e proefmaand wordt ondertekend.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt ervoor dat de sta-ouders werken volgens het pedagogisch beleidsplan doordat zij het beleid gelezen moeten hebben voor de 1e dienst. Ze ontvangen het beleid digitaal en onderdelen uit het beleid worden ook in de maandelijkse vergadering besproken. Ook worden de sta-ouders gecoacht door de externe pedagogisch beleidsmedewerker bij het handelen volgens het pedagogisch beleid.

In het beleid staat dat de crèche geïnspireerd is door de denkbeelden van pedagoge Emmi Pikler en dat voor oudere kinderen veel inspiratie wordt gehaald uit de Gordon-methode. Dit laatste betekent actief luisteren en de ik-boodschap gebruiken. Tijdens het inspectiebezoek wordt dit beleid niet uitgevoerd. De ene sta-ouder spreekt geen Nederlands met de kinderen en de andere sta-ouder kent bijvoorbeeld de ik-boodschap niet. De voorzitter verklaart in een telefoongesprek op 21 december 2021 dat een ex-ouder de Gordon-methode heeft ingebracht. Sommige sta-ouders zijn wel bekend met het beleid, maar de 2 sta-ouders die op de dag van het bezoek dienst draaien niet. De voorzitter verklaart zelf meer invloeden van Reggio te willen op de crèche.

Ook staat in het beleid dat kinderen van 1 tot 4 jaar worden opgevangen; er wordt verwacht dat de kinderen dan wel al zelfstandig kunnen lopen. Tijdens het inspectiebezoek is er 1 kind dat 1 jaar en bijna 4 maanden oud is. Het kind is gestart per oktober: zij was toen ruim 1 jaar oud. De sta-ouders verklaren dat het kind sinds 1 week zelfstandig kan lopen. Dit betekent dat het kind bij de start van de plaatsing niet zelfstandig kon lopen. Tijdens het inspectiebezoek blijkt inderdaad dat het kind loopt. Het kind kruipt ook nog of valt om tijdens het lopen waarna het hulp nodig heeft van de sta-ouders. Dit is niet conform het beleid. De voorzitter verklaart hierover dat het kind wel al kon lopen, maar ook veel kruipt en dat het net op het randje zat (wel of niet opvangen).

Bovenstaande is besproken met de voorzitter. Naar aanleiding van het inspectiebezoek is het beleid aangescherpt: in februari 2022 staat een training over het pedagogisch beleidsplan op de planning. Ook zal

er voor nieuwe ouders een quiz over het beleid komen. Deze quiz zal ook als opfrisser voor de andere ouders gebruikt worden. Ondanks de wijzigingen in het beleid is beoordeeld dat sprake is van een overtreding. Dit komt onder andere omdat deze overtreding ook al in 2018 en 2019 is geconstateerd.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.50 lid 1 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens een uitstapje naar de speeltuin en vrij spel de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang aanbieden. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Bij binnenkomst staan de 2 sta-ouders klaar met de kinderen om een uitstapje te maken. Ze vertellen dat dit een van de eerste keren is dat ze een uitstapje gaan maken. Het pand heeft veel trappen en deuren. Kinderen worden opgetild en een enkel kind loopt zelf. De sta-ouders benoemen handelingen: ze vertellen dat ze naar buiten gaan met de bolderkar en dat de kinderen zachtjes moeten zijn voor de burens. Ook zegt 1 sta-ouder dat kinderen de handjes weg moeten halen bij de deur omdat hij dat eng vindt. 1 sta-ouder pakt de bolderkarren en de andere sta-ouder wacht met de kinderen in de hal en legt uit dat ze moeten wachten. Hierna worden de kinderen de hoge buitentrapp afgetild en in de bolderkar gezet. De oudste kinderen doen dit zelfstandig met hulp van de sta-ouders.

In de speeltuin houden de sta-ouders toezicht en stimuleren spel, onder andere door stoepkrijt aan te bieden. Ook spelen de ouders met de kinderen op de speeltoestellen.

Op het speeltoestel in de binnenruimte krijgen de kinderen de mogelijkheid om zelf te klimmen en klauteren. De sta-ouder is aanwezig, maar laat de kinderen zelf spelen. Als een kind gevallen is, is de sta-ouder beschikbaar en troost het kind. Als het onrustig wordt en kinderen niet meer tot spel komen (en met boekjes gooien), stelt de sta-ouder voor om een boekje te lezen. Hij gaat met enkele kinderen op een zitzak zitten in de leeshoek waarna het weer rustig wordt.

1 Kind is ouder dan de rest en zijn favoriete speelmaatjes zijn er niet. Het kind verveelt zich, gaat klieren en andere kinderen lastig vallen door bijvoorbeeld met materiaal te gooien. De vereniging laat weten dat met betrekking tot het gedrag observaties worden uitgevoerd en dat met de coach wordt besproken, hoe hiermee om te gaan. Sta-ouders hebben geleerd om structuur aan te brengen, zodat het kind weet wat van hem verwacht wordt. Tijdens het inspectiebezoek wordt het kind uit de situatie gehaald en mag hij met 1 sta-ouder mee naar de keuken om de maaltijd te bereiden.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met de voorzitter op 21 december 2021 en 17 januari 2022
- Pedagogisch beleid, ontvangen op 20 december 2021
- Gesprekken met de sta-ouders
- Observaties tijdens het inspectiebezoek

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder (Vereniging Joop Gilliamse Creche) heeft geen geldige verklaring omtrent het gedrag. Er is nog overleg met de landelijke partijen over welke maatregelen noodzakelijk zijn voor de nieuwe bestuurders: of een nieuwe vog rechtspersoon nodig is, of dat kan worden volstaan met een vog NP Houder.

Niet alle sta-ouders zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister kinderopvang (hierna: PRK) en gekoppeld aan de houder voordat zij zijn begonnen met werken. Vanaf april 2021 zijn er geen nieuwe sta-ouders meer gekoppeld in het PRK. Er zijn 8 sta-ouders die niet gekoppeld zijn in het PRK, maar wel diensten draaien. Deze ouders staan ook niet ingeschreven in het PRK wat betekent dat geen continue screening plaatsvindt. De voorzitter verklaart dat alle 8 de sta-ouders wel in bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag. De sta-ouders zijn hier alleen niet mee ingeschreven in het PRK omdat niet duidelijk is hoe en of dit moet.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang.)

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang.)

Opleidingseisen

Voor de sta-ouders van de Joop Gilliamse Creche geldt dat zij niet een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang hoeven te hebben. Deze voorwaarde is daarom niet beoordeeld.

De externe pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg sta-ouders op het kinderdagverblijf. In de groep worden namelijk 6 kinderen opgevangen door 2 sta-ouders. Dit aantal sta-ouders past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van de sta-ouders van november en december 2021, blijkt dat ook in deze periode genoeg sta-ouders hebben gewerkt. Er worden altijd 2 sta-ouders ingezet die de hele opvangdag werken en niet pauzeren. Er wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Bij uitval van een sta-ouder wordt dit onderling opgelost. Als er geen vervanging kan worden geregeld, gaat de crèche dicht.

De crèche wordt altijd met 2 sta-ouders geopend en afgesloten.

In geval van een calamiteit is er een lijst met sta-ouders die op minder dan 15 minuten afstand van de crèche wonen. De lijst met telefoonnummers hangt bij de telefoon op de groep verklaart de voorzitter.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De Joop Gillamse Creche heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker/coach minimaal moet worden ingezet. In een e-mailbericht schrijft de voorzitter hoe de uren voor pedagogische beleidsvoornemens zullen worden ingedeeld (50 in totaal). Zij schrijft hierna niet zeker te weten hoe de coaching berekend moet worden: op basis van de berekening van de vorige extern pedagogisch beleidsmedewerker zal er in totaal 20 uur voor coaching zijn. De voorzitter zal dit nog bij de huidige pedagogisch beleidsmedewerker controleren. 20 uur coaching is voldoende voor het aantal sta-ouders dat de dienst draait.

De voorzitter heeft meerdere documenten toegestuurd over de coaching van de sta-ouders van 2020. Ook was er voor het jaarlijks onderzoek van oktober 2020, al informatie toegestuurd over de coaching van de sta-ouders in 2020. De voorzitter wist dit niet en heeft andere (nieuwe) informatie toegestuurd. Uit al deze documenten blijkt dat alle sta-ouders in 2020 zijn gecoacht. Door een wisseling van pedagogisch beleidsmedewerker en doordat geen goede overdracht heeft plaatsgevonden, was het voor de voorzitter in 2021 niet duidelijk hoe en wanneer coaching had plaatsgevonden. Dit was organisch georganiseerd en niet alles was vastgelegd. De voorzitter verklaart dat in 2021 meer structuur in de coaching is gebracht, onder andere door de inzet van een externe pedagogisch beleidsmedewerker. In het jaarlijks onderzoek in 2022 zal extra aandacht worden besteed aan het coachen en bekeken worden of alle sta-ouders coaching hebben ontvangen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is 1 stamgroep waarin maximaal 8 kinderen tussen de 1 en 4 jaar worden opgevangen. Ten tijde van het inspectiebezoek zijn 8 kinderen geplaatst, waarvan 3 van 3 jaar en 1 van 2 jaar en 4 van 1 jaar.

Aan ieder kind is een mentor (1 ouder of een ouderkoppel) toegewezen. De mentor observeert het kind. Tijdens de teamvergadering wordt besproken wie de mentor van het kind is (of welk gezin).

Voor de ingang van de groep hangt een fotoboom waarop de kinderen hun eigen foto mogen ophangen als zij aanwezig zijn. Ook hangen er foto's van de sta-ouders die dienst draaien.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op het kinderdagverblijf is de voertaal Nederlands. 1 van de sta-ouders spreekt enkele woorden in het Nederlands met de kinderen, maar spreekt voornamelijk andere talen (Italiaans of Engels). De andere sta-ouder spreekt wel Nederlands. De voorzitter vertelt dat de sta-ouder bezig is met Nederlandse les. Hij is de enige sta-ouder die tijdens de opvang niet (volledig) Nederlands spreekt tegen de kinderen. Het beleid is dat er altijd een native-speaker naast een niet-native-speaker staat. Op de dag van het inspectiebezoek zijn er 6 kinderen waarvoor de inzet van 1 beroepskracht voldoende is. Hierdoor is beoordeeld dat geen sprake is van een overtreding.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 14 en 17 januari 2022
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten en pedagogisch coach/beleidsmedewerker, al in bezit van de GGD
- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 20 december 2021
- Gesprekken met de sta-ouders
- Roosters van november en december 2021, ontvangen op 20 december 2021
- Telefoongesprek met de voorzitter op 21 december 2021, 17 en 27 januari 2022
- Geplaatste kinderen december 2021, ontvangen op 4 januari 2022
- Website landelijk register kinderopvang, bezocht op 13 januari 2022
- Overzicht kinderen december 2021, ontvangen op 4 januari 2022
- Overzicht dienstouders en eerste sta-dag, ontvangen op 20 december 2021

- Email pedagogisch beleidsmedewerker op 16 oktober 2020 (naar aanleiding van het jaarlijks onderzoek in oktober 2020)
- Document Coaching 2020, ontvangen op 20 december 2021
- Document afspraken met Anna coaching en pedagogisch beleid, ontvangen op 20 december 2021
- Document coaching vanaf oktober 2020, ontvangen op 4 januari 2022
- E-mailberichten van de voorzitter, ontvangen op 21 december 2021, 4 en 17 januari 2022

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid algemeen (onvoldoende)

Voor de Joop Gilliamse Creche is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Het 'Organisatie en Pedagogisch beleidsplan Joop Giliamsecrèche' is toegestuurd. In eerdere onderzoeken zoals tijdens het jaarlijks onderzoek op 9 oktober 2020 is beoordeeld dat de documenten: 'het calamiteitenplan', 'de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid' en het document 'hoe spreek je kinderen aan op veilig gedrag' bijlagen zijn van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De voorzitter verklaart tijdens dit inspectieonderzoek dat ze het document 'hoe spreek je kinderen aan op veilig gedrag' niet kent.

Plan van aanpak en uitvoering veiligheids- en gezondheidsbeleid (onvoldoende)

De toezichthouder heeft voor de uitvoering van het beleid gekeken naar de thema's uitstapjes, hand- en verschoonhygiëne en (veilig) slapen.

Uitstapjes

In het organisatie- en pedagogisch beleidsplan staan afspraken over hoe om te gaan met vermissing tijdens een uitstapje. Ook heeft de voorzitter een document, zonder naam, toegestuurd waarin afspraken staan. Tijdens het inspectiebezoek maken de 2 sta-ouders een uitstapje naar de speeltuin en noemen zij de afspraken over de bolderkar en het tellen van de kinderen zoals beschreven in het beleid. Wel zijn er meer afspraken dan beschreven staan. Zo verklaren de sta-ouders een rugzak mee te nemen met onder andere een EHBO-koffer. De koffer is op de dag van het bezoek vergeten, maar had wel meegenomen moeten worden, verklaart een sta-ouder. De afspraken over het maken van een uitstapje in het beleid zijn niet volledig.

Handen wassen

De afspraken over handen wassen staan in het organisatie- en pedagogisch beleidsplan. Ook wordt verwezen naar de risico-inventarisatie hygiëne. Dit document is niet toegestuurd. Wel heeft de voorzitter een document, zonder naam, toegestuurd waarin afspraken staan. Het is niet duidelijk waar deze afspraken in het beleid staan en of de afspraken onderdeel zijn van het beleid. Tijdens het inspectiebezoek wassen de kinderen hun handen voor het eten met water en zeep. Er zijn ook 2 kinderen die oefenen met zindelijk worden en mogen plassen in een potje in de groepsruimte. De sta-ouder spoelt de potjes eraf met water, maar wast hierna niet de handen. Ook de kinderen wassen hun handen niet en spelen verder in de groep. De sta-ouder verklaart dat er in het beleid geen afspraken staan over de hygiëne bij het gebruik van potjes. In het beleid staat dat de handen na toiletgebruik gewassen dienen te worden. In het document dat de voorzitter heeft gestuurd staat dat dit ook voor potjes geldt. Het beleid wordt niet uitgevoerd.

(veilig) Slapen

Op de locatie zijn 7 bedden. 5 bedden zijn gecertificeerd wat betekent dat ze gekeurd zijn en veilig genoeg om te gebruiken in de kinderopvang. 2 bedden zijn niet gecertificeerd en worden soms nog wel gebruikt omdat het niet anders kan met 8 kinderen. De voorzitter verklaart dat de ouders aan het kijken zijn naar 2 nieuwe wel gecertificeerde bedjes. Tot die tijd is sprake van een overtreding. Ook blijken er kinderen onder de 1,5 jaar te worden opgevangen, maar staan er in het beleid geen afspraken over het risico op wiegendood. Tijdens het inspectiebezoek verklaren de sta-ouders dat er een babyfoon is, maar die wordt niet gebruikt. Ook verklaren zij dat de jongste kinderen in een slaapzak slapen en dat kinderen een eigen bed hebben. De enige afspraak in het beleid over de slaapkamer is dat de lucht wordt verversd door het dakraam in de slaapkamer altijd op een kier te laten. Aangezien er een risico op wiegendood is voor kinderen tot 1,5 jaar is het van belang dat hierover afspraken staan beschreven in het beleid.

Achterwacht

In het beleid staat dat bij calamiteiten zo snel mogelijk contact wordt opgenomen met alle (betrokken) ouders. Er zijn 2 sta-ouders die binnen 15 minuten van de crèche vandaan wonen en deze zijn aangesteld als achterwacht.

EHBO

In het kinderdagverblijf is altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma. Dit blijkt uit een steekproef van de werkroosters van het personeel en een overzicht van de EHBO-diploma's.

Grote risico's

In het beleid zijn grote risico's voor veiligheid (vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding, verdrinking) en gezondheid (gastro enteritis, voedselinfectie/voedselvergiftiging, infectie via water, huidinfectie, luchtweginfectie en Covid-19) opgenomen. Ook het risico op grensoverschrijdend gedrag is beschreven.

Conclusie

Het is niet duidelijk welke documenten onderdeel zijn van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Hierdoor is er geen beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Niet alle afspraken over uitstapjes staan in het beleid en het beleid over handen wassen wordt niet uitgevoerd. Omdat 2 bedjes niet gecertificeerd zijn en (nog) wel gebruikt worden, is ook op dit punt een overtreding geconstateerd. Tot slot ontbreekt in het beleid het risico op wiegendood en zijn er onvoldoende maatregelen over (veilig) slapen beschreven.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a art 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 sub c Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Voor de Joop Gilliamse-crèche is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De verantwoordelijkheidstoedeling is beschreven en de sociale kaart is toegespitst op de locatie.

Ten behoeve van het bevorderen van de kennis van de meldcode wordt nieuwe sta-ouders gevraagd de meldcode-applicatie te installeren op hun mobiele telefoon. De sta-ouders die op de dag van het bezoek dienst draaien hebben inderdaad de meldcode-applicatie geïnstalleerd. Niet alle sta-ouders hebben hierna ook actie ondernomen en de meldcode daadwerkelijk gelezen. In het beleid staat dat de meldcode in 2021 is besproken in een vergadering. 1 van de sta-ouders was hier niet bij aanwezig, verklaart hij. De voorzitter verklaart in een telefoongesprek dat het wel de bedoeling is dat nieuwe ouders de applicatie na het downloaden ook bekijken. Ook verklaart zij dat het onderwerp het afgelopen jaar weleens langs is gekomen tijdens overleg, maar er is geen heel overleg aan het onderwerp gewijd. Wel is veel aandacht voor een open (werk)klimaat en het (laagdrempelig) bespreken van onderbuikgevoel/signalen. Sta-ouders kunnen hiervoor naar haar gaan of naar de externe beleidsmedewerker. Er ligt een plan op tafel om de sta-ouders een

training over het onderwerp te laten volgen.

Ondanks dat er beleid is om de kennis en kunde van de meldcode te bevorderen, blijkt tijdens het inspectiebezoek dat dit niet voldoende is. Er is een grote eigen verantwoordelijkheid voor de sta-ouders en het beleid is afhankelijk van de aanwezigheid van een sta-ouder bij een overleg. Het beleid leidt ertoe dat sta-ouders niet voldoende op de hoogte zijn van de meldcode: er is een overtreding geconstateerd.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang.)

Gebruikte bronnen:

- Gesprekken met de sta-ouders
- Telefoongesprek met de voorzitter op 21 december 2021 en 17 januari 2022
- Organisatie en Pedagogisch beleidsplan Joop Gilliamse Creche herzien versie november 2021, ontvangen op 20 december 2021
- Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, reeds in bezit van de GGD
- Stappen en afwegingskader toegespitst op de Joop Gilliamse creche, reeds in bezit van de GGD
- Document 'afspraken over uitjes en handen wassen uit pedagogisch beleidsplan', ontvangen op 20 december 2021
- Rooster november en december 2021, ontvangen op 20 december 2021
- Overzicht dienstouders en EHBO, ontvangen op 20 december 2021
- Foto sticker bedje gecertificeerd, ontvangen op 19 januari 2022

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

De Joop Gilliamse crèche beschikt over 1 stamgroepsruimte (bestaande uit een groepsruimte en een keuken). In eerdere inspectieonderzoeken (waaronder het jaarlijks onderzoek in 2013) is beoordeeld dat de binnenruimte 42 m² is. Dit is voldoende oppervlakte voor de opvang van maximaal 8 kinderen.

De inrichting van de groepsruimtes past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. Er staat een klimkasteel en er is een hoek met kussens en matrassen waar kan worden voorgelezen. In eerdere inspectieonderzoeken is beoordeeld dat meer aandacht besteed mocht worden aan de inrichting van de ruimte. De ruimte zag er rommelig uit en minder aantrekkelijk om in te spelen. Dit nodigde minder uit tot betrokken spel bij de kinderen.

In dit inspectieonderzoek blijkt dat de inrichting van de ruimte is aangepast. Zo staat er nu een tafel met lage stoeltjes waar bijvoorbeeld een puzzel kan worden gemaakt. Ook is materiaal weggegooid en nieuw materiaal aangeschaft. Verkleedkleden hangen op kindhoogte. Er zijn onder andere boeken, een speelgoedkeuken met toebehoren, poppen, duplo, een loopwagen en een springdier. Een sta-ouder vertelt dat de verschoonruimte zal worden gerenoveerd: hierover worden gesprekken met de woningcorporatie gevoerd.

Slaapruimte

In het kinderdagverblijf is 1 slaapkamer. Er zijn 7 bedden waarvan 5 gecertificeerd (zie domein: veiligheid en gezondheid). Voor alle kinderen tot 1,5 jaar is er een geschikte slaappleaats. Dit zijn voldoende bedden voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen en gezien hun leeftijd.

Buitenspeelruimte

Bij het kinderdagverblijf is een aangrenzende buitenspeelruimte. Deze is zichtbaar groot genoeg voor de opvang van maximaal 8 kinderen. De tuin wordt gedeeld met bewoners van het pand waarin de crèche gevestigd is. De afspraak is dat de bewoners alleen gebruikmaken van de tuin wanneer de crèche gesloten is. De tuin is passend ingericht: zo is er een zandbak, een speelhuis met glijbaan en zijn er lage houten tafels met stoelen.

Gebruikte bronnen:

- Observaties
- Overzicht kinderen en geboortedata, ontvangen op 4 januari 2022
- Pedagogisch beleidsplan, ontvangen op 20 december 2021
- Foto's slaapruimte en bedden, gemaakt tijdens het inspectiebezoek
- Kwaliteitslabel bedjes, ontvangen op 4 januari 2022
- Telefoongesprek met de voorzitter op 21 december 2021 en op 17 januari 2022
- Inspectierapport jaarlijks onderzoek datum 9 oktober 2020
- Inspectierapport jaarlijks onderzoek datum 26 maart 2013

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders over alle verplichte onderwerpen. De houder doet dit via Trello. Dit is een digitaal platform waarop alle beleidsstukken en andere informatie over de crèche staan. De voorzitter vertelt hierover dat er onder andere activiteiten, ideeën, informatie over eisen die gesteld worden aan bedjes, notulen van vergaderingen en informatie over de opleidingseisen van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach te vinden is. Omdat er zoveel informatie online staat zijn de ouders bezig met een overzichtelijker online omgeving ter vervanging van Trello.

De houder heeft het laatste inspectierapport op de website geplaatst.

Oudercommissie

De Joop Gilliamse Creche is een ouderparticipatiecrèche (OPC). Ouders zijn verantwoordelijk voor alle voorkomende taken, inclusief het verzorgen van de opvang op het kindercentrum. Er is geen oudercommissie, maar wel alternatieve ouderraadpleging. Maandelijks is er een vergadering waarin, als deze er zijn, beleidswijzigingen kunnen worden besproken. Beleidswijzigingen worden altijd met alle ouders besproken.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling voor de afhandeling van klachten. Deze regeling voldoet aan de voorwaarden. Ook is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder heeft geen jaarverslag klachten gemaakt omdat er vorig jaar geen klachten zijn geweest.

Gebruikte bronnen:

- Website: <http://www.joopgilliamse.nl/> bezocht op 14 december 2021 en 13 januari 2022
- Telefoongesprek met de voorzitter op 21 december 2021
- Klachtenregeling, al in bezit van de GGD

Inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen covid-19 en ouderparticipatieopvang

Ouderparticipatieopvang

- Er is sprake van ouderparticipatieopvang doordat:
 - a. de kinderopvang uitsluitend verzorgd wordt door ten minste één ouder van elk van de kinderen die in de ouderparticipatiecrèche wordt opgevangen; en
 - b. de kinderopvang niet verzorgd wordt op het woonadres van een ouder; en
 - c. participerende ouders niet worden bezoldigd voor werkzaamheden bij een ouderparticipatiecrèche; en
 - d. uitsluitend één of meer ouders van de kinderen die in de ouderparticipatiecrèche worden opgevangen de houder is van de ouderparticipatiecrèche; en
 - e. uit de statuten, reglement of beleidsplan en administratie van de ouderparticipatiecrèche blijkt dat de ouderparticipatiecrèche alle inkomsten ten bate van verantwoorde kinderopvang aanwendt.
- Voor een ouderparticipatiecrèche geldt aanvullend op de eisen die gesteld worden aan het pedagogisch beleid dat de houder in het pedagogisch beleidsplan in concrete termen beschrijft op welke wijze hij zorgdraagt voor de geschiktheid van de participerende ouder voor het verzorgen van ouderparticipatieopvang, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:
 - a. het scholingsprogramma, afgerond door iedere participerende ouder alvorens kinderopvang te kunnen bieden, waarbij het programma zowel theorie- als praktijkelementen gericht op verantwoorde kinderopvang bevat;
 - b. de inhoud en frequentie van de bijscholing die door iedere participerende ouder gevolgd wordt en die gericht is op het behoud van kennis en vaardigheden van het bieden van verantwoorde kinderopvang;
 - c. de wijze waarop de houder zorgdraagt voor het onderling aanspreken van de participerende ouders in de ouderparticipatiecrèche en het organiseren van intervisies; en
 - d. de wijze waarop de houder zorgdraagt voor teamontwikkeling van de participerende ouders.
- Voor een ouderparticipatiecrèche geldt aanvullend op de eisen die gesteld worden aan het pedagogisch beleid dat de houder in het pedagogisch beleidsplan in concrete termen beschrijft op welke wijze hij zorgdraagt voor de herkenbaarheid van personen, waarbij in ieder geval dient te worden ingegaan op:
 - a. de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat de stabiliteit voor opvang van kinderen, in het bijzonder van baby's, indien die in de ouderparticipatiecrèche worden opgevangen, is gewaarborgd;
 - b. de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe groep waarin zij zullen worden opgevangen rekening houdend met de omstandigheid dat er meerdere participerende ouders op een dag een dienst draaien; en
 - c. de omstandigheid dat de mentor een participerende ouder is die niet de ouder is van het kind dat wordt opgevangen in een ouderparticipatiecrèche.
- De houder van een ouderparticipatiecrèche beschrijft in het pedagogisch beleidsplan aanvullend:
 - a. de wijze waarop de houder zorgdraagt dat gegarandeerd wordt dat de participerende ouder in beginsel een dagdeel per week een dienst draait, hierbij rekening houdend met verlof en ziekte van de participerende ouder;
 - b. de wijze waarop door de houder invulling wordt gegeven aan het onderling vervangen, de groepsindeling, en afstemming van de participerende ouders; en
 - c. de verantwoordelijkheden van diverse ouders en de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de verschillende taken.

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de

ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
 - Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
 - Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)
OF
De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang

van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan

de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
- Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

- Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:
 - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.5o, eerste lid;
 - het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
 - voedingsaangelegenheden van algemene aard;
 - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
 - openingstijden;
 - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
 - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
 - wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Vereniging Joop Gilliamse Creche
KvK-vestigingsnummer	:	000027985636
Website	:	http://www.joopgilliamse.nl
Aantal kindplaatsen	:	8
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Vereniging Joop Gilliamse Creche
Adres houder	:	Prins Hendrikkade 165E
postcode en plaats	:	1011 TB Amsterdam
KvK-nummer	:	40535273

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. W. van Gulp, MSc.

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	14-12-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	27-01-2022
Zienswijze houder	:	16-02-2022
Vaststellen inspectierapport	:	16-02-2022
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	17-02-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	17-02-2022
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Reactie op het inspectierapport van januari 2022 van de Joop Gilliamsecrèche

Bij navraag blijkt dat ouders wel op de hoogte zijn van de verplichting om gekoppeld te staan in het personenregister. Het blijkt deze keer een administratieve fout, dat nieuwe ouders niet gekoppeld zijn. Ook het inschrijven van nieuwe bestuursleden en het uitschrijven van oude bestuursleden heeft te veel vertraging opgelopen. Wel zijn we op de hoogte van de eisen op dit gebied. We focussen de komende tijd nog verder op helderheid en vindbaarheid van informatie en daarnaast een heldere en volledige overdracht van taken om de wisseling van de wacht probleemlozer te laten verlopen.

De overtredingen zijn uitvoerig gesproken en waar herhaaldelijk dingen fout gaan brengen we dit over aan de professional die we ter begeleiding van ouders bij onze crèche hebben betrokken (als pedagogisch beleidsmedewerker, de taak die nu de voorzitter grotendeels op zich neemt). We willen graag nog even genoemd hebben dat er geen kinderen op onze crèche zitten die niet al kunnen lopen.

Ook zijn ouders die te weinig op de hoogte waren van het pedagogisch en organisatorisch beleidsplan aangesproken. De al in het rapport genoemde quiz en de meer structurele coaching die sowieso al georganiseerd is voor het komende jaar zal ook hier helpen. Ook worden alle documenten die sta-ouders moeten kennen verwerkt in deze handleiding.

We zien dat er enorm veel aandacht, daadkracht en liefde voor joop is bij ouders. Dit uit zich bijvoorbeeld bij ziekte en verzuim. Dan wordt er makkelijk en snel geschakeld en staan er meerdere invallers klaar. Ook zijn er verschillende activiteiten en wordt er uitgebreid en gevarieerd gekookt. Maar ouders doen alles vrijwillig naast hun reguliere werk en hebben zelf jonge kinderen. De enorme bevlogen betrokkenheid van ouders uit zich vooral in aandacht voor de kinderen op de stadag zelf. Administratieve en organisatorische zaken blijven soms langer liggen dan we zouden willen zien. Op het moment zitten we midden in het herschrijven van het pedagogische en organisatorische plan, sommige opmerkingen uit het rapport zijn daar al niet meer aan de orde. We zien dan ook met vertrouwen het handhavingstraject tegemoet.

In de organisatie kijken we ernaar uit om in contact met de GGD en het jaarlijks herschrijven van het pedagogisch en organisatorisch beleidsplan meer ondersteund worden door onze vaste professional. Na een periode vol door corona-omstandigheden en onderbemanning veroorzaakte backlog zijn dingen blijven liggen, maar ook al grote stappen gezet in de organisatie.

Afgelopen jaar hebben we al veel van de achterstallige aandacht voor de ruimte en ook de coaching aangepakt. Hier zijn we trots op!