



Inspectierapport

Vereniging Joop Gilliamse Creche (KDV)

Prins Hendrikkade 165E
1011 TB Amsterdam

Registratienummer: 204144644

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 09-10-2020
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : concept
Datum vaststellen inspectierapport :

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 9 oktober 2020 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Naar aanleiding van het voor dit kindercentrum opgestelde risicoprofiel is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd.

De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoekstermijn ontvangen en beoordeeld bij de betreffende kwaliteitseisen.

Tegelijkertijd met het jaarlijks onderzoek is een nader inspectieonderzoek uitgevoerd. De resultaten daarvan zijn opgenomen in een apart inspectierapport.

Beschouwing

Organisatie en locatie

De Joop Gilliamsecrèche is een vereniging met een kinderdagverblijf dat wordt gerund door de ouders van kinderen die worden opgevangen in dit kinderdagverblijf. Het kinderdagverblijf is een ouderparticipatiecrèche (OPC) en bestaat sinds 1982. Het bestuur wordt gevormd door 2 ouders: 1 voorzitter en 1 penningmeester. De penningmeester heeft inmiddels geen kind meer op het kinderdagverblijf. Zij is nog wel actief betrokken bij de Joop Gilliamsecrèche onder andere als pedagogisch beleidsmedewerker.

De ouders zijn behalve voor de zorg voor de kinderen ook verantwoordelijk voor het runnen van de Joop Gilliamsecrèche, waaronder de financiële lasten, de inkoop, de administratie en het onderhoud van de binnen- en buitenruimte.

Per dag werken 2 ouders (de 'sta-ouders') per toerbeurt op een groep. Maandelijks wordt er een rooster gemaakt: ouders werken op vaste dagen. Er worden maximaal 8 kinderen van 1 tot 4 jaar opgevangen. Het beleid is dat kinderen zelfstandig moeten kunnen lopen voordat ze op de locatie worden geplaatst. Sinds het vorige inspectieonderzoek is er een toename van het aantal kinderen (en sta-ouders). Om er zeker van te zijn dat er altijd 2 sta-ouders kunnen worden ingezet is de locatie alleen op maandag, donderdag en vrijdag van 9.00 tot 16.00 uur open. Tijdens schoolvakanties is de locatie gesloten.

De Joop Gilliamsecrèche wordt gerund door de ouders van de kinderen die er gebruik van maken. De ouders worden in deze situatie, overeenkomstig artikel 1.57 lid 1 Wet kinderopvang, gelijkgesteld met een beroepskracht. De beroepskwalificatie van het personeel en het aantal vaste beroepskrachten per kind zijn in dit onderzoek als 'onvoldoende' beoordeeld, maar vanwege het lopende wetgevingstraject met betrekking tot OPC's wordt geadviseerd voor deze overtredingen niet te handhaven.

Inspectiegeschiedenis en handhaving

De locatie kent een geschiedenis van meerdere handhavingstrajecten. In bijna ieder jaarlijks inspectieonderzoek worden meerdere overtredingen geconstateerd. Door de gemeente Amsterdam worden handhavingstrajecten gestart waarna sommige overtredingen zijn opgelost, maar sommige opnieuw worden geconstateerd. Dit komt onder andere door de wisseling van ouders. Nieuwe ouders blijken niet goed op de hoogte te zijn van de wet- en regelgeving en moeten hier opnieuw kennis over opdoen. Ook blijkt dat door wisselingen en uitval van ouders onvoldoende tijd is geweest om beleid op te stellen en/of te implementeren.

In dit inspectieonderzoek blijkt dat de sta-ouders proberen de kwaliteit te verbeteren en bezig zijn met het implementeren van het beleid (dat vorig jaar na herstel aanbod is goedgekeurd). Zo wordt het beleid over het mentorschap en het observeren van de kinderen uitgevoerd en wordt er zorg voor gedragen dat alle sta-

ouders hiervan op de hoogte zijn. Het observeren van de kinderen gebeurde eerst met het kindvolgsysteem KIIK! Omdat dit minder goed werkbaar was voor de niet-Nederlands-sprekende ouders is ervoor gekozen om op een andere manier te observeren.

Ondanks de verbeteringen zijn (opnieuw) overtredingen geconstateerd. Dit komt onder andere doordat er geen maatregelen worden opgesteld om ervoor te zorgen dat structureel aan de voorwaarden wordt voldaan. Zo is in het jaarlijks onderzoek op 27 september 2019 na een herstelaanbod voldaan aan de voorwaarde dat het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden is berekend. Er zijn door de houder echter geen structurele maatregelen getroffen: in dit jaarlijks onderzoek blijkt (nog) geen nieuwe urenberekening gemaakt te zijn. Ondanks dat direct actie is ondernomen was de urenberekening niet tijdig (per 1 januari 2020) vastgesteld. Ook is niet voldoende aangetoond dat alle sta-ouders in 2019 coaching hebben ontvangen.

In dit inspectieonderzoek is ook beoordeeld dat het meest recente rapport niet op de website staat en dat gedurende opvangdagen op sommige dagen (van 9.00 tot 9.30 uur) geen volwassene aanwezig was met een geldig EHBO-certificaat. Dit komt omdat verschillende sta-ouders de crèche per januari gaan verlaten en ze hun EHBO-certificaat niet hebben verlengd.

Tot slot is beoordeeld dat het pedagogisch beleid opnieuw aan 1 voorwaarde niet voldoet. In een nader onderzoek op 14 februari 2020 is beoordeeld dat de doorgaande leerlijn voldoende beschreven stond. In dit jaarlijks onderzoek blijkt het beleid te zijn aangepast en is de overdracht naar de buitenschoolse opvang niet meer opgenomen terwijl dit wel een vereiste is.

Naast de overtredingen zijn ook nog aandachtspunten voor de toekomst gezien. Zo zullen (zoals eerder beschreven) begin 2021 2 ouderparen (waaronder de voorzitter) de crèche verlaten omdat hun kinderen dan 4 jaar zijn. Ook vervult de penningmeester de functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach, maar is dit beleid op de lange termijn niet houdbaar. Behalve dat zij geen eigen kind meer heeft op de crèche, heeft zij ook nog andere werkzaamheden. Met de penningmeester is gesproken over het aanstellen van een externe coach ten behoeve van de kwaliteit en de continuïteit. Op deze manier zal er altijd een beleidsmedewerker/coach zijn, ongeacht of er wisselingen zijn in het bestuur of de sta-ouders.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder adviseert om vanwege de geconstateerde overtredingen handhavend op te treden conform het handhavingsbeleid van de gemeente.

Vanwege het lopende wetgevingstraject over de ouderparticipatiecrèches wordt geadviseerd niet te handhaven voor de voorwaarden met betrekking tot beroepskwalificatie en het aantal vaste beroepskrachten per kind.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de Joop Gilliamse Creche is een pedagogisch beleidsplan opgesteld: *'het organisatie en pedagogisch beleidsplan'*.

In het beleid staat beschreven op welke wijze verantwoorde dagopvang wordt geboden aan de kinderen. Over de emotionele veiligheid staat onder andere beschreven dat tijdens de verzorging oogcontact wordt gemaakt en handelingen worden benoemd. Wat betreft het bevorderen van de persoonlijke vaardigheden is aandacht voor de taalontwikkeling, de motoriek, de kunstzinnige en zintuiglijke ontwikkeling en oriëntatie op ruimte, tijd en wereldverkenning. Over de ontwikkeling van de sociale vaardigheden en de overdracht van normen en waarden staat beschreven dat de sta-ouders kinderen uitnodigen elkaar te helpen en er is aandacht voor de handelwijze als kinderen onenigheid hebben. Kinderen worden gestimuleerd om het zelf op te lossen en als dit niet lukt bemiddelt de sta-ouder door te laten zien hoe zo'n situatie kan worden opgelost. Bij agressief gedrag wordt duidelijk 'nee' gezegd tegen het kind dat agressief gedrag vertoont. Tot slot is ook beschreven dat situaties gebruikt worden om empathie aan te leren. Zo worden vragen gesteld als 'Denk je dat hij/zij pijn heeft? Denk je dat hij/zij gekwetst was toen je hem/haar raakte?'.

Mentorschap

Over het mentorschap staat beschreven dat ieder kind een vaste mentor-ouder heeft. De mentor is vast aanspreekpunt voor de ouder(s) en volgt de ontwikkeling van het kind. Ouders worden tijdens de vergadering geïnformeerd over wie de mentor is en de kinderen worden hier op de crèche over geïnformeerd.

Maximale omvang en werkwijze van de stamgroep

In het pedagogisch beleid staat beschreven dat de stamgroep uit maximaal 8 kinderen in de leeftijd van 1 tot 4 jaar bestaat. Een voorwaarde is dat de kinderen moeten kunnen lopen als zij geplaatst worden op de crèche. Ook is de dagindeling beschreven.

Wenbeleid

Over het wenbeleid staat beschreven dat de wenperiode circa 2 maanden duurt. Nieuwe ouders lopen voordat de wenperiode begint eerst als extra begeleiders mee op de crèche. De wenperiode verschilt per kind en ouder(s). Het streven is dat de kinderen zoveel mogelijk komen.

Activiteiten buiten de stamgroep/stamgroepsruimte

Kinderen verlaten de stamgroep/stamgroepsruimte tijdens het buiten spelen of een uitstapje. De organisatie van deze activiteiten staat beschreven.

Omdat op de locatie niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio en er geen stagiairs, beroepskrachten in opleiding of vrijwilligers worden ingezet zijn deze voorwaarden niet beoordeeld. Ook de voorwaarde over de afname van extra dagdelen is niet beoordeeld aangezien er maximaal 8 kinderen geplaatst zijn die in principe elke dag allemaal zouden kunnen worden opgevangen.

Uitvoering pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid is inzichtelijk op de locatie en nieuwe sta-ouders ontvangen het beleid om door te lezen. Het beleid is ook digitaal te raadplegen. Tijdens de maandelijkse vergaderingen kunnen onderwerpen uit het beleid geagendeerd staan. Ook worden sta-ouders gecoacht in de uitvoering van het beleid. Dit gebeurt vooral op verzoek of als zij tegen situaties aanlopen tijdens hun dienst.

Volgen van de ontwikkeling en doorgaande leerlijn (onvoldoende)

In het beleid is opgenomen dat de ontwikkeling van de kinderen iedere vergadering wordt besproken. De ontwikkeling wordt halfjaarlijks bijgehouden in een eigen schriftje. Ten dele wordt de methode KIIJK!

gebruikt om te observeren, er wordt niet meer met het gehele observatie-/registratie-instrument gewerkt omdat dit in de praktijk lastig bleek en niet alle ouders achter de beschreven 'normale' ontwikkelingslijn staan. Indien er zorgen zijn over de ontwikkeling worden deze besproken en getoetst, staat beschreven. Er kan extra ondersteuning door OKIDO worden ingezet.

Met betrekking tot de doorgaande leerlijn is opgenomen dat er gewerkt wordt met het Amsterdams Uniforme overdrachtsformulier. Beschreven is dat dit wordt doorgegeven aan de basisschool waar het kind naartoe gaat. Er is echter geen informatie meer beschreven over de overdracht naar de buitenschoolse opvang. Deze informatie stond wel beschreven in het beleid dat in het nader onderzoek op 27 september 2019 is beoordeeld. Doordat informatie is weggehaald uit het beleid, voldoet het beleid niet aan de voorwaarde.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkelingslijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 3 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Pedagogische praktijk

Het pedagogisch handelen van de sta-ouders is beoordeeld op basis van observaties gedurende de binnenkomst van de kinderen, het eten en vrij spel. Hieronder volgen enkele voorbeelden.

De sta-ouders reageren sensitief responsief op de kinderen. Een kind dat verdrietig is, wordt getroost en 1 sta-ouder gaat naast het kind op een bankje zitten. Een kind is in de weer met de verkleedkleden, maar het lukt niet om ze zelf aan te doen. 1 sta-ouder ziet dit, benoemt dit en helpt het kind met de verkleedkleden aandoen. Het kind krijgt een compliment van de sta-ouder.

De sta-ouders spelen mee met de kinderen. 1 sta-ouder gaat met een kind een puzzel van 100 stukjes maken. Deze is te moeilijk voor de leeftijd van het kind. De sta-ouder helpt en benoemt vooral woorden die zichtbaar zijn op de puzzel 'waar is de mevrouw met de paarse oorbellen' of die met de puzzel te maken hebben 'dit is het kader van de puzzel'. Als andere kinderen geïnteresseerd komen kijken, worden zij betrokken bij het maken van de puzzel: zo worden sociale vaardigheden gestimuleerd. De interesse van de kinderen neemt af en de sta-ouder zit alleen bij de puzzel van 100 stukjes. De kinderen zijn ondertussen bezig met een andere puzzel. De sta-ouder komt hen ook met deze puzzel helpen. Uiteindelijk liggen van 7 puzzels losse stukjes verspreid op de grond in de groepsruimte. Er zijn geen tafels om de puzzels aan te maken. De sta-ouders stimuleren de kinderen om op te ruimen. Enkele kinderen doen dit, maar de sta-ouders ruimen het grootste gedeelte op. Hierna wordt met de hele groep verstoppertje gespeeld en wordt gelachen en plezier gemaakt.

Tijdens het inspectiebezoek is er regelmatig onenigheid tussen de kinderen. De sta-ouders benoemen wat het kind doet en leggen uit waarom dit niet mag: 'Als iemand zegt gevaarlijk moet je het niet doen, je moet daar voorzichtig mee zijn want anders kun je je bezeren'. Als een kind tijdens het puzzelen stukjes afpakt benoemt de sta-ouder dit 'Wil je ook meedoen? Nee je wil gewoon met de stukjes spelen, je mag het laten liggen, je mag er wel een paar pakken om mee te spelen'. 1 sta-ouder vertelt dat kinderen niet worden gestraft, maar wel apart gezet kunnen worden. Zij vertelt verder dat 'sorry' laten zeggen niet kan op deze leeftijd.

Conclusie

Uit bovenstaande blijkt dat sta-ouders in hun handelen (en in het aanbieden van speelmateriaal) op sommige momenten niet aansluiten bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen.

Mede hierdoor is de spelbetrokkenheid van de kinderen op die momenten laag en is in mindere mate sprake van het bevorderen van de zelfstandigheid. Op de overige momenten is wel voldoende sprake van verantwoorde dagopvang. In het volgende jaarlijks onderzoek zal extra aandacht worden besteed aan het bieden van verantwoorde dagopvang en het pedagogisch handelen van de sta-ouders.

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met de penningmeester op 14 oktober 2020
- Telefoongesprek met 1 sta-ouder op 12 oktober 2020
- Organisatie en Pedagogisch beleidsplan Joop Gilliamse Creche herzien oktober 2020, ontvangen op 16 oktober 2020
- Organisatie en Pedagogisch beleidsplan Joop Giliamse creche datum mei 2019, reeds in bezit van de GGD
- E-mailbericht van de penningmeester d.d. 29 oktober 2020
- Gesprekken met de sta-ouders
- Nader inspectieonderzoek d.d. 27 september 2019

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conform de huidige wet- en regelgeving dienen de bestuursleden van een OPC ingeschreven te staan in het Personenregister kinderopvang (hierna: PRK) en gekoppeld te zijn aan de houder Vereniging Joop Gilliamse Crèche. Ook moeten alle sta-ouders in het bezit zijn van een geldige verklaring omtrent het gedrag die niet ouder is dan 2 jaar.

Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat de 2 bestuursleden staan ingeschreven in het PRK en gekoppeld zijn aan de houder. De sta-ouders hebben een geldige verklaring omtrent het gedrag die niet ouder is dan 2 jaar. De sta-ouders zijn pas ingezet nadat zijn in het bezit waren van deze verklaring omtrent het gedrag.

Opleidingseisen

De penningmeester is aangesteld als pedagogisch beleidsmedewerker. Zij heeft een voor de werkzaamheden passend diploma zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Geen van de sta-ouders die werken op de crèche heeft een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 lid 2 sub b Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling wet kinderopvang; art 6 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek worden 6 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar opgevangen door 2 sta-ouders.

Op openingsdagen (maandag, donderdag en vrijdag) worden altijd 2 sta-ouders ingezet. Maandelijks wordt een rooster opgesteld. Bij uitval van 1 van de sta-ouders wordt dit onderling opgelost. Als er geen vervanging kan worden geregeld, gaat de crèche dicht.

De penningmeester verklaart dat er 6 kinderen zijn geplaatst. Er worden geen presentielijsten bijgehouden. Omdat in de onderzochte periode tijdens opvangdagen altijd 2 sta-ouders worden ingezet en maximaal 6 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar worden opgevangen, wordt altijd voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

De locatie is geopend 9.00 tot 16.00 uur. 1 sta-ouder begint om 9.00 uur en de 2e sta-ouder om 9.30 uur. De sta-ouders pauzeren niet. Er wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

De voorwaarde met betrekking tot de achterwachting is in het kader van een lopend handhavingstraject beoordeeld in het nader inspectieonderzoek.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

In het inspectierapport van het jaarlijks onderzoek bij de Joop Gilliamse Creche op 27 september 2019 is opgenomen dat het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden nog niet is bepaald. Na een herstelaanbod is beoordeeld dat is voldaan aan de voorwaarde. De voorwaarde dat alle sta-ouders coaching hebben ontvangen en, of de uren schriftelijk zijn vastgelegd en zijn in te zien voor sta-ouders is niet beoordeeld aangezien de houder hier nog heel 2019 de tijd voor had.

In dit inspectieonderzoek blijkt opnieuw dat (nog) geen nieuwe urenberekening is gemaakt met als peildatum 1 januari 2020. Ondanks dat deze direct na constatering alsnog is gemaakt is sprake van een overtreding omdat de berekening niet per 1 januari 2020 is vastgesteld. De urenberekening die is toegestuurd, blijkt alleen van het aantal uren voor de coaching (17,5 uur). De berekening is niet compleet

omdat geen uren voor de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens zijn berekend.

In het organisatie en Pedagogisch beleidsplan Joop Gilliamse Creche staat beschreven hoe de coaching wordt vormgegeven en wat de pedagogisch beleidsmedewerker doet. De penningmeester is gevraagd om de urenverantwoording over 2019 toe te sturen. In een e-mailbericht is de verantwoording over 2020 toegelicht. Zo is de coach aanwezig geweest bij teamoverleg (waar onder andere het pedagogisch handelen is besproken), is er telefonisch contact geweest (met sta-ouders (over welke knelpunten zij ervaren) en zijn 4 sta-ouders geobserveerd door de coach.

Voor 2019 zag het er vergelijkbaar uit, staat in de verantwoording. Er zijn toen 20 coachuren ingevuld. Ook staat in de verantwoording dat de coach tot de zomervakantie zelf 8 uur per week als sta-ouder is ingezet waardoor tussendoor vaker momenten waren om als ouders met elkaar te praten over wat er goed gaat en wat niet. Uit de verantwoording blijkt niet dat *alle* sta-ouders in 2019 coaching hebben ontvangen. In ieder geval de coach zelf heeft geen coaching ontvangen. Ook waren de sta-ouders in 2019 niet (allemaal) dezelfde als in 2020. Dat in 2019 niet alle sta-ouders coaching hebben ontvangen komt onder andere doordat pas eind november/begin december 2020 een urenberekening voor de coaching was gemaakt. Het was echter al vanaf januari 2019 een vereiste dat de urenberekening gemaakt was en dat er gecoacht zou worden.

Er wordt (opnieuw) niet voldaan aan de voorwaarden met betrekking tot de pedagogisch beleidsmedewerker.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 lid 2 sub j Wet kinderopvang; art 8 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 lid 2 sub j Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is 1 stamgroep waarin maximaal 8 kinderen tussen de 1 en 4 jaar worden opgevangen. Voorwaarde is dat de kinderen moeten kunnen lopen als zij geplaatst worden op de crèche.

Ten tijde van het inspectiebezoek zijn 6 kinderen geplaatst, waarvan 4 van 3 jaar en 2 van 2 jaar.

Aan ieder kind is een mentor (1 ouder of een ouderkoppel) toegewezen. De mentor observeert het kind. Tijdens de teamvergadering wordt besproken wie de mentor van het kind is (of welk gezin).

Er wordt gewerkt met ouderkoppels. Maandelijks wordt een rooster opgesteld. De inzet van de sta-ouder verschilt per maand. Uit het rooster van september blijkt dat op maandag 1 ouderkoppel is ingeroosterd. Op de andere 2 dagen is er geen vast ouderkoppel omdat dan 3 of 4 mogelijke sta-ouders kunnen worden ingezet. Per week kunnen er 9 verschillende ouders worden ingezet. Hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarde van vaste beroepskrachten.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
(art 1.50 lid 1 lid 2 sub d sub f Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal op de crèche is Nederlands. Verschillende ouders spreken het Nederlands niet als 1e taal en zijn de taal aan het leren. Het beleid is dat iedere opvangdag in ieder geval 1 sta-ouder aanwezig is voor wie Nederlands de eerste taal is (native-speaker). Sta-ouders kunnen onderling Engels praten. Tegen de kinderen wordt altijd Nederlands gepraat.

Gebruikte bronnen:

- Overzicht datum contracten nieuwe sta-ouders, ontvangen op 19 oktober 2020
- Raadpleging personenregister kinderopvang op 30 oktober 2020
- E-mailbericht penningmeester met rooster sta-ouders d.d. 16 oktober 2020
- Notulen overleg met mentorverdeling d.d. 3 oktober 2020
- Gesprekken met de sta-ouders
- Beroepskwalificatie, reeds in bezit van de GGD
- Verklaringen omtrent gedrag, ontvangen op 16 oktober en 2 november 2020
- Organisatie en Pedagogisch beleidsplan Joop Gilliamse Creche herzien versie oktober 2020, ontvangen op 16 oktober en 13 november 2020
- Telefoongesprek met de penningmeester op 14 oktober en 2 november 2020
- Telefoongesprek met 1 sta-ouder op 12 oktober 2020
- Toelichting vragen inspectieonderzoek, ontvangen op 2 november 2020
- Inspectierapport jaarlijks onderzoek d.d. 27 november 2019

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de Joop Gilliamse Creche is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bestaat uit het document '*Organisatie en Pedagogisch beleidsplan Joop Gilliamse creche*' met als bijlagen '*het calamiteitenplan*', de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid en het document '*hoe spreek je kinderen aan op veilig gedrag*'.

De voorwaarden met betrekking tot de beschrijving van maatregelen als grote risico's zich voordoen, de uitvoering van het beleid over het 4-ogenprincipe en de achterwachtregeling zijn in het kader van een lopend handhavingstraject beoordeeld in het nader onderzoek.

Inzage beleid

In het document '*Organisatie en Pedagogisch beleidsplan*' is opgenomen dat het plan openbaar is en ter inzage ligt voor ouders. Ook is het beleid digitaal (via het online platform 'Trello') in te zien. Alle ouders ontvangen notulen van vergaderingen en wijzigingen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, zo staat beschreven.

Beleidscyclus

Beschreven staat dat de bestuurder en pedagogisch beleidsmedewerker verantwoordelijk zijn voor het actueel houden van het beleid. Ook is opgenomen dat het onderwerp veiligheid en hygiëne standaard geagendeerd staat tijdens de teamvergadering. Zo kan geëvalueerd worden of er knelpunten zijn in het beleid, of iedereen met de regels uit de voeten kan en of er veranderingen zijn die reflectie behoeven. Ongevallen worden geregistreerd op een standaard incidentenformulier.

Grote risico's

In het beleid zijn grote risico's voor veiligheid (vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding, verdrinking) en gezondheid (gastro enteritis, voedselinfectie/voedselvergiftiging, infectie via water, huidinfectie, luchtweginfectie en Covid-19) opgenomen. Ook het risico op grensoverschrijdend gedrag is beschreven.

Kleine risico's

In het beleid is opgenomen dat kinderen wordt geleerd om te gaan met kleinere risico's en hen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling. In het document '*hoe spreek je kinderen aan op veilig gedrag*' is dit verder uitgewerkt (met verschillende voorbeelden).

Of de houder voldoende maatregelen neemt om de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en, of de beschreven maatregelen in de praktijk worden uitgevoerd, is beoordeeld aan de hand van het thema hand- en verschoonhygiëne. Ook is beoordeeld of voldoende aanvullende maatregelen met betrekking tot het corona-virus zijn genomen en of deze worden uitgevoerd.

Hand- en verschoonhygiëne

Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat op een enkel punt het beleid hand- en verschoonhygiëne niet wordt uitgevoerd. Zo worden de handen gewassen na het eten en na het verschonen van de kinderen. Maar de handen worden niet gewassen na het snuiten van snotneuzen van de kinderen. Ook blijkt dat het verschoonkussen met billendoekjes wordt schoongemaakt na een verschoonbeurt. De sta-ouder die deze handeling uitvoerde was niet op de hoogte van de afspraak, de andere sta-ouder wel. Hiervoor is een speciale spuitbus met allesreiniger aanwezig. De situatie is besproken met de penningmeester en zij verklaart de maatregelen opnieuw met de sta-ouders te zullen bespreken. Op 16 oktober 2020 is een mail gestuurd naar alle ouders met daarin de afspraken over het wassen van de handen en het reinigen van het verschoonkussen. Hierdoor zijn alle ouders op de hoogte van de juiste afspraken en zal het beleid voldoende worden uitgevoerd.

Corona-maatregelen

Tijdens het inspectiebezoek vertellen de sta-ouders dat er aanvullende maatregelen zijn, zoals het extra wassen van de handen, het verspreid brengen en ophalen van de kinderen en zoveel mogelijk afstand houden (tussen de sta-ouders onderling). De penningmeester voegt hieraan toe dat iedere teamvergadering over het onderwerp wordt gesproken. Ook onderwerpen als thuisblijven en testen komen aan bod. Maatregelen zijn door de penningmeester aan het veiligheids- en gezondheidsbeleid toegevoegd. Er wordt zorg voor gedragen dat iedereen op de crèche op de hoogte is van de actuele maatregelen omtrent het corona-virus.

EHBO

Het beleid is dat alle sta-ouders in de eerste 3 maanden na startdatum hun EHBO-diploma behaald moeten hebben. Ten tijde van het inspectieonderzoek blijkt dat 8 sta-ouders in het bezit zijn van een geldig EHBO-certificaat. 1 sta-ouder heeft geen geldig EHBO-certificaat en van 2 sta-ouders is het certificaat op 22 september 2020 verlopen. De penningmeester verklaart dat er op gelet wordt dat altijd minimaal 1 van de 2 sta-ouders in het bezit is van een geldig EHBO-certificaat. Er is echter geen rekening mee gehouden dat 1 sta-ouder tussen 9.00 en 9.30 uur alleen wordt ingezet. Hierdoor is het in de onderzochte periode op 2 dagen (24 september en 1 oktober 2020) voorgekomen dat 1 sta-ouder zonder geldig EHBO-certificaat 30 minuten alleen is ingezet. In een begeleidend schrijven verklaart de penningmeester dat het niet meer voor zal komen en dat dit direct overlegd is. Bij het maken van het rooster zal hier in het vervolg rekening mee worden gehouden en eventueel zullen in de toekomst beide sta-ouders om 9.00 uur starten. Desondanks is niet voldaan aan de voorwaarde.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 art 1.50 lid 1 lid 2 sub a Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 lid 1 Regeling wet kinderopvang.)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Voor de Joop Gilliamse crèche is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. De verantwoordelijkheidstoedeling is beschreven en de sociale kaart is aangepast.

Ten behoeve van het bevorderen van de kennis van de meldcode wordt nieuwe sta-ouders gevraagd de meldcode-applicatie te installeren op hun mobiele telefoon. Ook worden zij geïnformeerd over het afwegingskader en de te nemen stappen. Tijdens de maandelijkse vergaderingen kunnen het afwegingskader en (mogelijke) signalen worden besproken. Het afgelopen jaar heeft 1 vergadering geheel in het teken gestaan van de meldcode. De sta-ouder die tijdens het inspectiebezoek dienst draait is goed op de hoogte van de stappen en mogelijke signalen.

Gebruikte bronnen:

- Overzicht datum EHBO sta-ouders, ontvangen op 19 oktober 2020
- E-mailbericht penningmeester met rooster sta-ouders d.d. 16 oktober 2020
- Gesprekken met de sta-ouders
- Organisatie en Pedagogisch beleidsplan Joop Gilliamse Creche herzien versie oktober 2020, ontvangen op 16 oktober en 13 november 2020
- Telefoongesprek met de penningmeester op 14 oktober en 5 november 2020
- Telefoongesprek met 1 sta-ouder op 12 oktober 2020
- Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, reeds in bezit van de GGD
- Stappen en afwegingskader toegespitst op de Joop Gilliamse crèche, reeds in bezit van de GGD
- Notulen overleg 3 oktober en 27 augustus 2020, ontvangen op 16 oktober 2020
- Calamiteitenplan 2019, reeds in bezit van de GGD
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid 2019, reeds in bezit van de GGD
- Document 'hoe spreek je kinderen aan op veilig gedrag, ontvangen op 13 november 2020
- Document EHBO Joop Gilliamse creche, ontvangen op 18 november 2020

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

De Joop Gilliamse crèche heeft 1 stamgroepsruimte die bestaat uit een groepsruimte en een keuken. In de keuken, die via een gang wordt bereikt, staat een lage tafel met stoeltjes. Hieraan wordt met de kinderen gegeten en gedronken.

In de groepsruimte is onder andere een klimkasteel, een 'kussenhoek' (met kussens en matrassen) en een keuken-/huishoek (met strijkplank en poppenbed). Er is los speelmateriaal waaronder verkleedkleden, loopwagens, duplo, puzzels, poppen en knuffels. In deze ruimte is behalve een kleine tafel met stoelen in huishoek geen tafel waaraan de kinderen bijvoorbeeld kunnen puzzelen. Dit wordt tijdens het inspectiebezoek op de grond gedaan. 1 sta-ouder vertelt dat er ook activiteiten (zoals puzzelen of knutselen) gedaan kunnen worden aan de grote tafel in de keuken. Er is voldoende speelmateriaal en de kinderen komen tot spel. Wel mag meer aandacht worden besteed aan de wijze waarop de ruimte is ingericht. De ruimte ziet er tijdens het inspectiebezoek rommelig en minder aantrekkelijk om in te spelen uit. Dit nodigt minder uit tot betrokken spel bij de kinderen. Zo liggen de poppen (zonder kleden) en knuffels op elkaar in het poppenbed en ligt het tafeltje in de keuken-/huishoek vol met allerlei materiaal (poppenkleden, een pop, keukenmateriaal etc.).

Buitenruimte

De ruime binnentuin is passend en in overeenstemming met het aantal en de leeftijden van de op te vangen kinderen ingericht. Zo staan er een toestel met glijbaan en zandbak. Ook is er los speelmateriaal. De tuin wordt gedeeld met bewoners van het pand waarin de crèche gevestigd is. De bewoners maken alleen gebruik van de tuin als de crèche gesloten is.

Gebruikte bronnen:

- Observaties tijdens het inspectiebezoek
- Gesprekken met de sta-ouders

Ouderrecht

Informatie

Op de website www.joopgilliamse.nl is alleen het inspectierapport van 2018 te downloaden. Dit is niet het meest recente rapport. De website is niet geactualiseerd.

De penningmeester verklaart dat nieuwe ouders per mail geïnformeerd worden over de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen. Ouders wordt gevraagd de tijd te nemen om de informatie door te lezen.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 lid 3 Wet kinderopvang.)

Klachten en geschillen

Voor de Joop Gilliamse Creche is een klachtenregeling vastgesteld. Deze voldoet aan de daaraan gestelde voorwaarden.

De penningmeester verklaart dat nieuwe ouders per mail geïnformeerd worden over de klachtenregeling. Ouders wordt gevraagd de tijd te nemen om het document door te lezen. Tijdens de intake wordt het document nog met hen besproken.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen:

- Website www.joopgilliamse.nl, geraadpleegd op 2 november 2020
- Klachtenregeling 2019, reeds in bezit van de GGD
- Raadpleging landelijk register kinderopvang op 2 november 2020
- Organisatie en Pedagogisch beleidsplan Joop Gilliamse Creche herzien versie oktober 2020, ontvangen op 16 oktober 2020
- Telefoongesprek met de penningmeester op 14 oktober 2020
- Begeleidend schrijven penningmeester d.d. 6 november 2020

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:
 - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
 - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie

toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders

aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken. De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of

- sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
 - De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;

- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Vereniging Joop Gilliamse Creche
KvK-vestigingsnummer	:	000027985636
Website	:	http://www.joopgilliamse.nl
Aantal kindplaatsen	:	8
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Vereniging Joop Gilliamse Creche
Adres houder	:	Prins Hendrikkade 165E
postcode en plaats	:	1011 TB Amsterdam
KvK-nummer	:	40535273

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. W. van Gulp, MSc.

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	09-10-2020
Opstellen concept inspectierapport	:	18-11-2020
Zienswijze houder	:	
Vaststellen inspectierapport	:	
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

P.M.