



Inspectierapport

Joop Gilliamsecrèche (KDV)

Prins Hendrikkade 165E
1011 TB Amsterdam

Registratienummer: 204144644

Toezichthouder : GGD Amsterdam
In opdracht van : Gemeente Amsterdam
Datum inspectie : 27-09-2019
Type onderzoek : Jaarlijks onderzoek
Status : definitief
Datum vaststellen inspectierapport : 27-11-2019

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 27 september 2019 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Naar aanleiding van het voor dit kindercentrum opgestelde risicoprofiel is een volledig onderzoek op alle domeinen uitgevoerd. De toezichthouder heeft de houder in de gelegenheid gesteld om na het inspectiebezoek nog documenten aan te leveren. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoekstermijn ontvangen en beoordeeld in dit onderzoek.

Tegelijkertijd met het jaarlijks onderzoek is een nader inspectieonderzoek uitgevoerd. De resultaten hiervan zijn opgenomen in een ander inspectierapport.

Beschouwing

Organisatie en locatie

De Joop Gilliamsecrèche is een vereniging met een kinderdagverblijf dat wordt gerund door de ouders van kinderen die worden opgevangen in dit kinderdagverblijf. Het kinderdagverblijf is een ouderparticipatiecrèche (OPC) en bestaat sinds 1982. Het bestuur wordt gevormd door twee ouders. Eén van hen is de voorzitter. De ander is penningmeester en heeft inmiddels geen kind meer op het kinderdagverblijf. Zij is nog wel actief betrokken bij de Joop Gilliamsecrèche onder andere als pedagogisch beleidsmedewerker. De leden van het bestuur zijn bij de Kamer van Koophandel geregistreerd.

Maandelijks is er een vergadering met alle ouders. De ouders zijn behalve voor de zorg voor de kinderen ook verantwoordelijk voor het runnen van de Joop Gilliamsecrèche. Zo komen de financiële lasten, de administratie en ook het onderhoud op het conto van de ouders.

Per dag werken twee ouders (de 'sta-ouders') per toerbeurt op een groep. De ouders werken in vaste koppels op vaste dagen. De groep bestaat uit maximaal acht kinderen vanaf de leeftijd dat ze zelf kunnen lopen, tot de leeftijd van vier jaar. Ten tijde van het inspectieonderzoek zijn er dagelijks maximaal vier kinderen. Vanwege het lage kindaanbod (en het lage aantal ouders) is de locatie enkel op maandag, donderdag en vrijdag geopend. Alle kinderen zijn dagelijks aanwezig tenzij er een kind ziek is. De locatie is open van 9.00 tot 16.00 uur.

De Joop Gilliamsecrèche wordt gerund door de ouders van de kinderen die er gebruik van maken. De ouders worden in deze situatie, overeenkomstig artikel 1.57 lid 1 Wet kinderopvang, gelijkgesteld met een beroepskracht. De beroepskwalificatie van het personeel en het aantal vaste beroepskrachten per kind zijn in dit onderzoek als 'onvoldoende' beoordeeld, maar vanwege het lopende wetgevingstraject met betrekking tot OPC's wordt geadviseerd voor deze overtredingen niet te handhaven.

Tijdens het inspectieonderzoek blijkt dat de naam van de locatie in de Kamer van Koophandel niet overeenkomt met de naam zoals opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. De penningmeester schrijft in een e-mailbericht de naam in het LRK te zullen wijzigen naar 'Vereniging Joop Gilliamse Creche'. Zij zal een wijzigingsverzoek indienen bij de gemeente Amsterdam.

Inspectiegeschiedenis en handhaving

De locatie kent een geschiedenis van meerdere handhavingstrajecten. In bijna ieder jaarlijks inspectieonderzoek worden meerdere overtredingen geconstateerd. In het jaarlijks onderzoek in 2018 blijkt dat de ouders onvoldoende op de hoogte zijn van de nieuwe wet- en regelgeving en mede daardoor zijn (nieuwe) overtredingen geconstateerd. Om te beoordelen of de overtredingen uit het jaarlijks onderzoek in 2018 zijn hersteld, is tegelijkertijd met het huidige inspectieonderzoek, een nader inspectieonderzoek uitgevoerd. De resultaten hiervan zijn opgenomen in een ander inspectieonderzoek.

In dit inspectieonderzoek blijkt dat de Joop Gilliamsecrèche een lastig aantal maanden achter de rug heeft.

Er zijn veel nieuwe ouders gestart, maar ook weer weg gegaan en de locatie heeft te maken gehad met uitval van ouders (waaronder de voorzitter). De meeste ouders zijn recentelijk bij de Joop Gilliamsecrèche gekomen en zijn nog niet goed op de hoogte van het beleid. Ook beheersen enkele van hen de Nederlandse taal nog niet goed. De afspraak is dat een van de twee ouders tijdens de toerbeurt een Nederlands-sprekend is.

Mede door de wisselingen en uitval van ouders zijn tijdens dit inspectieonderzoek meerdere (nieuwe) overtredingen geconstateerd. Ook is de afgelopen periode onvoldoende tijd geweest om beleid op te stellen en/of te implementeren. Zo is nog geen verbeterde meldcode kindermishandeling opgesteld en is het beleid omtrent het observeren van kinderen nog niet geïmplementeerd. Om de overtredingen te herstellen is een herstelaanbod gedaan en de penningmeester heeft hiervan gebruikgemaakt. Van alle overtredingen (het pedagogisch beleid, de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker, het Personenregister Kinderopvang, de meldcode kindermishandeling, informatie aan ouders en de klachtenregeling) is voldoende aangetoond dat de overtredingen zijn hersteld.

Advies aan college van B&W

De toezichthouder heeft tijdens het onderzoek overtredingen geconstateerd. De houder heeft deze echter binnen de onderzoekstermijn opgeheven. Om deze reden adviseert de toezichthouder om niet handhavend op te treden.

Vanwege het lopende wetgevingstraject over de ouderparticipatiecrèches wordt geadviseerd niet te handhaven vanwege de voorwaarden met betrekking tot beroepskwalificatie en het aantal vaste beroepskrachten per kind.

In het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) is geregistreerd dat de houder niet is aangesloten bij de Geschillencommissie terwijl in dit inspectieonderzoek is beoordeeld dat de houder wel is aangesloten. De toezichthouder adviseert om de gegevens in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) over de aansluiting bij de Geschillencommissie te wijzigen zodat deze overeenkomen met de praktijk.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de Joop Gilliamsecrèche is een pedagogisch beleidsplan opgesteld: 'het organisatie en pedagogisch beleidsplan'.

De voorwaarden met betrekking tot *de beschrijving van de aspecten van verantwoorde dagopvang (emotionele veiligheid en sociale vaardigheden), het volgen van de ontwikkeling en de doorgaande ontwikkelijn, de leeftijdsopbouw van de stamgroep en de aard en organisatie van activiteiten waarbij kinderen de stamgroep verlaten* zijn in het kader van een lopend handhavingstraject beoordeeld in het nader-inspectieonderzoek.

Verantwoorde dagopvang (persoonlijke vaardigheden en overdracht van normen en waarden)

In het pedagogisch beleidsplan staat beschreven op welke wijze de sta-ouders de persoonlijke vaardigheden stimuleren. Zo is opgenomen dat ze aandacht besteden aan oriëntatie op ruimte, tijd en wereldverkenning en de ontwikkeling van de zintuigen ('tastzin-voeldozen'). Wat betreft de overdracht van normen en waarden staat onder andere beschreven dat de sta-ouders kinderen leren omgaan met regels en afspraken en doordat zij de woorden 'nee' en 'niet' zoveel mogelijk vermijden.

Maximale omvang en werkwijze van de stamgroep

In het pedagogisch beleid staat beschreven dat de stamgroep uit maximaal acht kinderen bestaat. Over de werkwijze is onder andere opgenomen dat de crèche om 9.00 uur geopend wordt door de eerste ouder en dat de andere sta-ouder uiterlijk om 9.30 uur arriveert. Recentelijk is de Joop Gilliamsecrèche op dinsdag gesloten. Dit dient nog te worden aangepast in het pedagogisch beleid.

Wenbeleid

Over het wenbeleid staat beschreven dat de wenperiode circa twee maanden duurt. Nieuwe ouders lopen eerst als extra begeleiders mee op de crèche. De wenperiode verschilt per kind en ouder(s). Het streven is dat de kinderen zoveel mogelijk komen. Na het meelopen wordt de plaatsingsovereenkomst getekend en worden de ouders als sta-ouder ingezet: dan begint de officiële wenperiode.

Mentorschap

Over het mentorschap staat beschreven dat ieder kind een vaste mentor-ouder heeft. De mentor is vast aanspreekpunt voor de ouder(s) en volgt de ontwikkeling van het kind met behulp van de KIJK!-observatiemethode. Tijdens het kennismakingsgesprek informeren we ouders welk kind hun mentorkind wordt en welke ouder mentor-ouder wordt van hun/zijn/haar kind. Er is in het beleid niet opgenomen hoe de mentor-ouder bekend wordt gemaakt aan het kind.

Uitvoering pedagogisch beleid

In het beleid is opgenomen dat de kinderen met behulp van de KIJK!-methode drie keer worden geobserveerd in de tijd dat zij naar de Joop Gilliamsecrèche zijn. Het werken met de KIJK! en het beleid hierover is per maart 2019 ingevoerd. Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat voor alle kinderen een mentor-ouder is aangesteld en een werkboek van KIJK! aanwezig is. Er zijn echter geen observaties gedaan en niet alle ouders zijn op de hoogte van het beleid over het volgen van de ontwikkeling van de kinderen.

Herstelaanbod

Om de overtredingen over het mentorschap en de uitvoering van het pedagogisch beleid te herstellen is een herstelaanbod gedaan. De penningmeester heeft hier gebruik van gemaakt. Allereerst is het gewijzigde beleid over mentorschap waarin staat hoe de mentor-ouder aan het kind bekendgemaakt wordt, toegestuurd. Het beleid zal worden opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

Wat betreft de uitvoering van het pedagogisch beleid is in de vergadering van 21 oktober 2019 besproken dat kinderen voor aanvang van de volgende vergadering zijn geobserveerd (25 november 2019). De

handleiding zal rondgaan zodat alle ouders weten hoe zij het KIJK! werkboek (en de observaties) moeten invullen. Uit de notulen van de vergadering van 21 oktober 2019 blijkt dat na de eerste observatie ieder half jaar geobserveerd dient te worden en dat de mentor-ouder de resultaten zal bespreken met ouders (al dan niet tijdens een vergadering).

Op basis van bovenstaande is beoordeeld dat de overtredingen zijn hersteld en zij zullen hersteld blijven.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.50 lid 1 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
(art 1.50 lid 2 sub f Wet kinderopvang; art 3 lid 2 sub c Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Pedagogische praktijk

Het pedagogisch handelen van de sta-ouders is beoordeeld aan de hand van observaties gedurende de binnenkomst van de kinderen, het eten en vrij spel. Uit deze observaties blijkt dat de ouders verantwoorde dagopvang bieden en het pedagogisch beleid uitvoeren. Hieronder volgen enkele voorbeelden.

Tijdens het inspectiebezoek zijn vier kinderen en twee sta-ouders aanwezig. Ook is er een ouder met een kind dat een dag komt kijken. De oudere kinderen kennen elkaar en de sta-ouders. Dit blijkt doordat zij hen bij de naam noemen.

Het is duidelijk zichtbaar dat één van de sta-ouders al langer toerbeurten draait en betrokken is bij de Joop Giliamsecrèche. Zij kent de kinderen en hun bijzonderheden en weet hen te troosten. Een kind heeft er bijvoorbeeld veel moeite mee dat de ouder weggaat. Door middel van gitaarspel en door het kind op schoot te nemen en te wiegen lukt het de ouder om het kind rustig te krijgen. Hierdoor heeft zij op dat moment wel minder aandacht voor de andere kinderen. De andere sta-ouder is de Nederlandse taal nog niet machtig en is tijdens het inspectiebezoek voornamelijk bezig met het bereiden van de warme maaltijd. Aan tafel probeert ze gesprekje met de kinderen aan te gaan. Als een kind op de tong bijt reageert de andere sta-ouder hierop door het kind te troosten en de pijn te benoemen.

Met deze sta-ouder is ook het verschil in pedagogisch handelen besproken. Zij vertelt dat de voertaal Nederlands is en dat er altijd zorg voor wordt gedragen dat een Nederlandssprekende ouder samenwerkt met een niet-Nederlandssprekende ouder. Tevens is met haar besproken dat de oudere kinderen ten behoeve van de zelfstandigheid zelf hun crackers kunnen smeren. De sta-ouder zegt dit te zullen onthouden en te proberen.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Telefoongesprekken met de penningmeester op 27 september en 8 oktober 2019
- Gesprekken met de sta-ouders
- GGD-hersteldocument, ontvangen op 29 oktober 2019
- Organisatie en Pedagogisch beleidsplan Joop Giliamsecrèche datum mei 2019, reeds in bezit van de GGD
- E-mailbericht van de penningmeester op 29 oktober 2019

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conform de wet- en regelgeving dienen de bestuursleden van een OPC ingeschreven te staan in het Personenregister kinderopvang (hierna: PRK) en gekoppeld te zijn aan de houder Joop Gilliamsecrèche B.V. Tevens dienen alle sta-ouders in het bezit te zijn van een geldige verklaring omtrent het gedrag die niet ouder is dan twee jaar.

Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat bijna alle sta-ouders (inclusief de bestuursleden) staan ingeschreven in het PRK en gekoppeld zijn aan de B.V. Voor één bestuurslid geldt dat dit niet is gebeurd. Ook blijkt dat de VOG van één van de sta-ouders is kwijtgeraakt waardoor deze niet kan worden overgelegd.

Herstelaanbod

Om de overtredingen te herstellen is een herstelaanbod gedaan en de penningmeester heeft hier gebruik van gemaakt. Tijdens de teamvergadering op 21 oktober 2019 is met alle sta-ouders besproken dat zij in het bezit dienen te zijn van een geldige vog en dat de bestuursleden ingeschreven en gekoppeld dienen te zijn in het PRK. Indien dit niet het geval is mogen ouders niet worden ingezet als sta-ouder.

Alle sta-ouders zijn nu in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag die niet ouder is dan twee jaar.

Van het bestuurslid zijn verschillende verklaringen omtrent het gedrag ontvangen. In mei 2019 is de meest recente afgegeven. Dit betekent dat zij in het bezit is van een geldige verklaring omtrent het gedrag. Inschrijving in het PRK kan echter niet met een vog die ouder is dan dan twee maanden. Om deze reden is voor de bestuurder nogmaals een vog aangevraagd. Binnen de onderzoekstermijn is het bestuurslid met deze vog ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan de houder. Er is voldoende aangetoond dat de overtredingen zijn hersteld.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang.)

- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang.)

Opleidingseisen

Voor de sta-ouders die werken op de crèche, is niet vereist dat zij beschikken over een pedagogisch diploma.

De penningmeester is aangesteld als pedagogisch beleidsmedewerker. Zij beschikt over een voor de werkzaamheden passend diploma zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
(art 1.50 lid 1 lid 2 sub b Wet kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling wet kinderopvang; art 6 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek worden vier kinderen in de leeftijd van 1 tot 4 jaar opgevangen door twee sta-ouders.

Sinds kort is de locatie op dinsdag gesloten omdat er niet voldoende vaste ouders zijn voor het aantal kinderen dat maximaal wordt opgevangen.

Om deze reden is op de donderdag één sta-ouder aanwezig.

Tijdens het inspectiebezoek verklaart één van de sta-ouders dat er geen presentielijsten worden bijgehouden. Omdat er maar vier kinderen geplaatst zijn, komt het niet voor dat van de vereiste beroepskracht-kindratio wordt afgeweken. Er wordt voldaan aan de vereiste beroepskracht-kindratio.

Bij ziekte, vakantie en verlof wordt gebruikgemaakt van ruildiensten en valt een andere ouder in.

De voorwaarde met betrekking tot de achterwachting is in het kader van een lopend handhavingstraject beoordeeld in het nader inspectieonderzoek.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden nog niet is bepaald.

Herstelaanbod

Om de overtreding te herstellen is een herstelaanbod gedaan en de penningmeester heeft hier gebruik van gemaakt. Er is een berekening toegestuurd, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. In totaal zal de pedagogisch beleidsmedewerker 70 uur per jaar ingezet worden (50 uur voor beleid en 20 uur voor coaching). Hiermee is voldoende aangetoond dat de overtreding is hersteld.

In het jaarlijks onderzoek in 2020 zal worden onderzocht of de uren schriftelijk zijn vastgelegd en in te zien zijn voor beroepskrachten en sta-ouders en, of alle ouders coaching hebben ontvangen.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 lid 2 sub j Wet kinderopvang; art 8 lid 1 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het kinderdagverblijf heeft één stamgroep. De groep bestaat uit maximaal acht kinderen die, conform het beleid, geplaatst worden vanaf het moment dat zij kunnen lopen totdat zij 4 jaar zijn. Ten tijde van het inspectiebezoek zijn vier kinderen geplaatst, waarvan drie kinderen twee jaar zijn en één kind 1,5 jaar. Dit laatstgenoemde kind kan bijna lopen.

Er wordt gewerkt met vaste ouderkoppels. Ieder ouderkoppel is op een vaste dag in de week ingeroosterd. Vanwege de wisselingen en uitval van ouders werkt op donderdag één sta-ouder. Bij een volledige bezetting staan er per week acht verschillende ouders op de groep. Ten tijde van het inspectiebezoek zijn dit vier ouders. Hiermee wordt niet voldaan aan de voorwaarde omtrent vaste beroepskrachten.

De voorwaarde met betrekking tot het mentorschap is in het kader van een lopend handhavingstraject beoordeeld in het nader inspectieonderzoek.

Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan:

- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
(art 1.50 lid 1 lid 2 sub d sub f Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang.)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal op de Joop Gilliamsecrèche is Nederlands. Wel blijkt dat verschillende ouders het Nederlands niet als eerste taal spreken en de taal aan het leren zijn. Het beleid is dat iedere opvangdag in ieder geval één sta-ouder aanwezig is voor wie Nederlands de eerste taal is ('native-speaker').

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Telefoongesprekken met de penningmeester op 27 en 30 september en 8 oktober 2019
- Gesprekken met de sta-ouders
- GGD-hersteldocument, ontvangen op 29 oktober 2019
- E-mailberichten van de penningmeester op 2, 7 en 29 oktober 2019
- Telefoongesprekken met de penningmeester op 27 september en 8 oktober 2019
- Beroepskwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker, ontvangen op 2 oktober 2019
- Afschriften VOG's, ontvangen op 3 en 8 oktober 2019
- Aanvraag VOG, ontvangen op 4 november 2019
- Raadpleging PRK op 26 september en 13 en 21 november 2019

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de Joop Gilliamsecrèche is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld: 'het organisatie en pedagogisch beleidsplan'.

De voorwaarden met betrekking tot de beschrijving van de beleidscyclus, grote risico's en bijbehorende maatregelen, de achterwachtregeling en inzichtelijkheid van het beleid zijn in het kader van een lopend handhavingstraject beoordeeld in het nader inspectieonderzoek. Dit geldt ook voor de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

EHBO

Het beleid is dat alle sta-ouders in de eerste drie maanden na startdatum hun EHBO-diploma behaald moeten hebben. Er wordt zorg voor gedragen dat een nieuwe sta-ouder altijd met een geroutineerde ouder staat zodat minimaal één van hen in bezit is van een geldig EHBO-certificaat.

Ten tijde van het inspectieonderzoek blijkt dat alle sta-ouders die toerdienst draaien, op één na, in het bezit zijn van een geldig EHBO-certificaat. Een sta-ouder vertelt dat zij in december 2019 een EHBO-cursus zal gaan volgen. Tot die tijd zal zij enkel de late dienst draaien en niet alleen worden ingezet.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Voor de Joop Gilliamsecrèche is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Hiervoor is gebruikgemaakt van het model dat is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang. Tijdens het inspectieonderzoek blijkt dat dit enkel het format betreft en dat deze niet is aangepast aan de organisatie. Zo ontbreekt een sociale kaart en zijn de verantwoordelijkheidstoedeling en definities niet toegespitst op de organisatie. Ook zijn de sta-ouders tijdens het inspectiebezoek niet op de hoogte van de meldcode en de stappen. De houder bevordert de kennis en kunde van de meldcode onvoldoende.

Herstelaanbod

Om de overtredingen te herstellen is een herstelaanbod gedaan en de penningmeester heeft hier gebruik van gemaakt. Er is een aangepaste versie van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling toegestuurd. De verantwoordelijkheidstoedeling is beschreven en de sociale kaart is aangepast. Ook de definities zijn aangepast. Op sommige plaatsen in het document staat nog 'beroepskracht' in plaats van 'sta-ouder'. Wel is duidelijk wat de stappen zijn en wie verantwoordelijk is. Vanaf stap 2 van het afwegingskader zijn de voorzitter en de aandachtsfunctionaris kindermishandeling verantwoordelijk. Tevens is opgenomen dat de pedagogisch beleidsmedewerker als aandachtsfunctionaris is aangesteld en dat de ouders nog in overleg zijn over eventuele scholing om de kwaliteit te waarborgen.

Ten behoeve van het bevorderen van de kennis en kunde hebben alle ouders de meldcode ontvangen. In de teamvergadering van 21 oktober 2019 is het onderwerp ter sprake gekomen en hebben ouders de opdracht gekregen om de meldcode te lezen. Ook zijn zij geïnstrueerd om de applicatie van de meldcode op hun telefoon te installeren. In de week voor de kerstvakantie zal een bijeenkomst over de meldcode waarin specifiek de stappen en mogelijke signalen zullen worden besproken, georganiseerd worden. Op basis van het bovenstaande is beoordeeld dat de overtredingen voldoende zijn hersteld.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;

- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1 lid 2 lid 3 lid 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 sub a sub b sub c sub d Besluit kwaliteit kinderopvang.)

- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- (art 1.51a lid 1 lid 2 lid 3 lid 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 sub a lid 2 sub a sub b sub c sub d sub e Besluit kwaliteit kinderopvang.)
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
- (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang.)

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de sta-ouders
- GGD-hersteldocument, ontvangen op 29 oktober 2019
- E-mailberichten van de penningmeester op 2, 7 en 29 oktober 2019
- Telefoongesprekken met de penningmeester op 27 september en 8 oktober 2019
- Organisatie en Pedagogisch beleidsplan Joop Giliamsecrèche datum mei 2019, reeds in bezit van de GGD
- EHBO-certificaten, ingezien op de locatie en ontvangen op 3 en 7 oktober 2019
- Protocol meldcode Joop Giliamsecrèche, ontvangen op 2 oktober 2019
- Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, ontvangen op 29 oktober 2019
- Stappen en afwegingskader toegespitst op de Joop Giliamsecrèche, ontvangen op 29 oktober 2019

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De Joop Gilliamsecrèche beschikt over één stamgroepsruimte (bestaande uit een groepsruimte en een keuken). In eerdere inspectieonderzoeken (waaronder het jaarlijks onderzoek in 2013) is beoordeeld dat de binnenruimte over 42 m² beschikt. Dit is voldoende oppervlakte voor de opvang van maximaal acht kinderen.

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Zo staat er een klimkasteel en is er een hoek met veel kussen en matrassen waar voorgelezen kan worden. Ook staat er een lage tafel met stoeltjes. In de keuken is een grote lage tafel (met stoeltjes) waar gegeten wordt. Er is divers los speelmateriaal waaronder een treinbaan, houten blokken, poppen en een speelgoedkeuken. Het onderhoud aan het materiaal en de kwaliteit behoeven aandacht. Zo is de deur van de oven in de speelgoedkeuken kapot en is een laag tafeltje bekrast met stift. In het jaarlijks onderzoek in 2020 zal extra aandacht worden besteed aan de inrichting van de binnenruimte.

De Joop Gilliamsecrèche beschikt over een ruime binnentuin. Deze is zichtbaar groot genoeg voor de opvang van maximaal acht kinderen. De tuin is ingericht met onder andere een toestel met glijbaan en zandbak. De tuin wordt gedeeld met bewoners van het pand waarin de crèche gevestigd is. De afspraak is dat de bewoners alleen gebruikmaken van de tuin wanneer de crèche gesloten is.

Gebruikte bronnen:

- Inspectieonderzoek
- Gesprekken met de sta-ouders
- Inspectierapport jaarlijks onderzoek d.d. 26 maart 2013

Ouderrecht

Informatie

Op de website www.joopgilliamse.nl is het meest recente inspectierapport te downloaden.

Tijdens het inspectieonderzoek is beoordeeld dat de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie niet op passende wijze onder de aandacht van de sta-ouders wordt gebracht.

Herstelaanbod

Om de overtreding te herstellen is een herstelaanbod gedaan en de penningmeester heeft hier gebruik van gemaakt. Uit de notulen van de teamvergadering van 21 november 2019 blijkt dat zowel de klachtenregeling als de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen zijn besproken. Ook hebben alle ouders de klachtenregeling (met daarin informatie over de geschillencommissie) ontvangen. Dit betekent dat er geen sprake meer is van een overtreding.

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57 lid 2 Wet kinderopvang.)

Klachten en geschillen

Voor de Joop Gilliamsecrèche is een klachtenregeling opgesteld. Tijdens het inspectieonderzoek blijkt dat deze niet voldoet aan de vereiste voorwaarden.

Herstelaanbod

Om de overtreding te herstellen is een herstelaanbod gedaan en de penningmeester heeft hier gebruik van gemaakt. De klachtenregeling is aangepast en voldoet nu aan de voorwaarden. Uit een e-mailbericht van de penningmeester dat alle ouders de aangepaste klachtenregeling hebben ontvangen en dat tevens de klachtenregeling in de teamvergadering van 21 oktober 2019 is besproken. Er is geen sprake meer van een overtreding.

In het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) is opgenomen dat de houder niet is aangesloten bij de Geschillencommissie. Op basis van toegestuurde informatie omtrent de Geschillencommissie en gesprekken met de penningmeester blijkt dit wel zo te zijn. De informatie in het LRK dient aangepast te worden (zie advies aan college van B&W).

op basis hiervan is geconstateerd dat na herstelaanbod aan de volgende voorwaarde(n) is voldaan:

- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang.)

Gebruikte bronnen:

- Telefoongesprek met de pedagogisch beleidsmedewerker op 30 september 2019
- Website www.joopgilliamse.nl, geraadpleegd op 9 oktober 2019
- Inspectieonderzoek
- Telefoongesprekken met de penningmeester op 27 september en 8 oktober 2019
- Gesprekken met de sta-ouders

- GGD-hersteldocument, ontvangen op 29 oktober 2019
- E-mail van de penningmeester d.d. 29 oktober 2019
- Klachtenregeling 2019, ontvangen op 2 oktober 2019
- Klachtenregeling 2019, ontvangen op 29 oktober 2019
- Bewijs inschrijving Geschillencommissie, ontvangen op 2 oktober 2019
- Certificaat Geschillencommissie 2018, ontvangen op 2 oktober 2019

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het Besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
 - indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
 - in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.
- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.
- Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:
 - a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de

- beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:
 - a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
 - e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

Ouderrecht

Informatie

- De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
- De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Klachten en geschillen

- De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
 - de klacht zorgvuldig onderzoekt;
 - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
 - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
 - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
 - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
 - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
- De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze

klachtenregeling.

- De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:
 - a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
 - b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Joop Gilliamsecrèche
KvK-vestigingsnummer	:	000027985636
Website	:	
Aantal kindplaatsen	:	8
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Joop Gilliamsecrèche
Adres houder	:	Prins Hendrikkade 165E
postcode en plaats	:	1011 TB Amsterdam
KvK-nummer	:	40535273

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. W. van Gulp, MSc.

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	27-09-2019
Opstellen concept inspectierapport	:	13-11-2019
Zienswijze houder	:	27-11-2019
Vaststellen inspectierapport	:	27-11-2019
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	29-11-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	29-11-2019
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid om een zienswijze in te dienen.